

Утверждено распоряжением директора Е.А. Павловец
(Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 4»)
от 01.09.2015 г. № 558 о/д

**Положение
о порядке пользования объектами инфраструктуры**

1. Порядок пользования объектами инфраструктуры Муниципального образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №4» (далее – Школа) устанавливает порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта в Школе.
2. Настоящее Положение утверждено с учётом мнения педагогического коллектива (протокол от 28 августа 2015 № 01), Управляющего совета школы (протокол от 26 августа 2015 № 01).
3. Настоящее положение разработано в соответствии:
 - 3.1. пункта 21 ч.1 ст.34 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - 3.2. Конституции Российской Федерации от 12 декабря 1993 года (с внесёнными поправками от 21 июля 2014 года № 11-ФКЗ);
 - 3.3. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 года № 189, СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», зарегистрированного в Минюсте Российской Федерации от 03 марта 2011 года;
 - 3.4. Устава Школы.
4. К объектам лечебно-оздоровительной инфраструктуры относятся: медицинский и стоматологический кабинеты; к объектам культуры относятся: актовый зал, библиотека; к объектам спорта относятся: спортивные залы (большой и малый), стадион, баскетбольная площадка, кабинет ритмики.
5. Объекты лечебно-оздоровительной инфраструктуры, культуры и спорта должны соответствовать санитарному состоянию и требованиям безопасности.
6. Режим работы спортивного зала, библиотеки утверждаются директором Школы.
7. Требования, предъявляемые к лечебно-оздоровительной инфраструктуре:
 - 7.1. Целостность системы формирования культуры здорового и безопасного образа жизни учащихся Школы.
 - 7.2. Соответствие лечебно-оздоровительной инфраструктуры Школы условиям здоровьесбережения учащихся.
 - 7.3. Организация физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы в Школе.

- 7.4. Организация системы просветительской и методической работы с участниками образовательного процесса по вопросам здорового и безопасного образа жизни.
- 7.5. Комплексное сопровождение системы формирования культуры здорового и безопасного образа жизни учащихся.
- 7.6. Обеспечение объектов лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объектов культуры и спорта Школы для пребывания учащихся естественной и искусственной освещенностью, воздушно-тепловым режимом в соответствии с требованиями санитарных правил.
- 7.7. Организация физкультурно-оздоровительной работы с учащимися всех групп здоровья.
- 7.8. Организация динамических пауз (динамических перемен), физкультминуток на занятиях, способствующих эмоциональной разгрузке и повышению двигательной активности.
8. Медицинское обслуживание учащихся обеспечивается медицинскими работниками Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ленинградской области «Тихвинская межрайонная больница им. А.Ф. Калмыкова», которые закреплены за общеобразовательным учреждением и наряду с администрацией и педагогическими работниками несут ответственность за проведение лечебно-оздоровительных и лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания учащихся.
 - 8.1. В Школе имеются медицинский кабинет, стоматологический кабинет, основными задачами которых являются:
 - 8.2. Оказание первой медицинской помощи учащимся.
 - 8.3. 7.1.2. Организация и проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение заболеваемости учащихся.
 - 8.4. Проведение организационных мероприятий по профилактическим исследованиям и направление учащихся на профилактические осмотры.
 - 8.5. Систематическое проведение работы по гигиеническому обучению и воспитанию учащихся.
 - 8.6. Профилактические, стоматологические осмотры в течение учебного года.
 - 8.7. Плановая санация полости рта.
 - 8.8. Организация вакцинаций.
 - 8.9. В случае различных заболеваний учащиеся обращаются к медицинскому работнику медицинского кабинета, где им оказывается первая медицинская помощь.
 - 8.10. Проведение медосмотров, организация вакцинации против различных заболеваний производится согласно графику.
9. Задачами объектов культуры являются:
 - 9.1. Воспитание у учащихся патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории своего и других народов.
 - 9.2. Приобщение детей и подростков к историческому и духовному наследию страны, области, района.
 - 9.3. Организация культурной, методической, информационной и иной деятельности.
 - 9.4. Содействие в проведении учебно-воспитательного процесса.

10. Ответственность за работу и содержание объектов культуры в состоянии, отвечающем требованиям безопасности и санитарных норм, возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе, (учителей физической культуры, библиотекаря в соответствии с их должностными инструкциями).
11. Объекты культуры могут использоваться для проведения уроков в нетрадиционных формах, проведения творческих занятий, внутриклассных и общешкольных мероприятий, репетиций.
12. К объектам спорта относятся:
 - 12.1. Спортивные залы и обслуживание их помещения (раздевалки, душевые и др.).
 - 12.2. Спортивная площадка.
13. Задачами объектов спорта являются:
 - 13.1. Реализация учебного плана, занятий внеурочной деятельностью, спортивных секций.
 - 13.2. Повышение роли физической культуры в оздоровлении учащихся, предупреждению заболеваемости и сохранения их здоровья.
 - 13.3. Организация и проведение спортивных мероприятий.
 - 13.4. Профилактика вредных привычек и правонарушений.
14. Ответственность за работу и содержание объектов спорта в состоянии, отвечающем требованиям безопасности и санитарных норм, возлагается на учителей физической культуры, заместителя директора по воспитательной работе и педагогов дополнительного образования в соответствии с их должностными инструкциями.
15. Объекты спорта могут использоваться для проведения уроков физической культуры, проведения творческих занятий спортивного направления, проведения внутриклассных и общешкольных мероприятий спортивного содержания, тренировок, спортивных игр, спортивных соревнований, других мероприятий.
16. Пользователь объектами имеет право:
 - 16.1. Получать постоянную информацию о предоставляемых услугах объектами и мероприятиях, проводимых Школой.
 - 16.2. Пользоваться объектами в соответствии с локальными актами Школы.
17. Пользователь объектами обязан:
 - 17.1. Выполнять правила поведения в объектах инфраструктуры Школы.
 - 17.2. Приходить в специальной форме (в зависимости от мероприятия) в соответствии с Положением о требованиях к внешнему виду и одежде обучающихся Школы.
 - 17.3. Поддерживать порядок и дисциплину во время посещения объектов инфраструктуры Школы.
 - 17.4. Не нарушать правила техники безопасности, пожарной безопасности и санитарно-гигиенических правил и норм.
 - 17.5. Незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара.
18. Ответственность за деятельностью объектов возлагается на директора Школы.

- 19.Общее руководство организацией деятельности объектов и соблюдение санитарно-гигиенических правил и норм осуществляет заместитель директора по административно-хозяйственной работе и безопасности.
- 20.Ответственность за реализацию основных задач объектов возлагается на заместителей директора по учебно-воспитательной работе.