

Утверждено распоряжением директора Е.А. Павловец
(Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 4»)
от 02.09.2014 № 569 о/д

**Положение
о методическом совете школы**

1. Настоящее положение определяет работу методических объединений учителей – предметников, развитие научно – методического обеспечения образовательного процесса, регламентирует направления работы методического совета муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №4» (далее - школа).
2. Настоящее Положение утверждено с учётом мнения педагогического коллектива (протокол от 29 августа 2014 года № 01), Управляющего совета школы (протокол от 26 августа 2014 года № 01).
3. Положение о методическом совете школы утверждено в соответствии нормативно – правовыми документами:
 - 3.1.статьи 19 Федерального законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - 3.2.статьи 26 пункта 4 Федерального законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - 3.3.Устава школы.
4. Методический совет создаётся решением администрации школы и утверждается приказом по школе.
5. Методический совет координирует работу педагогического коллектива школы, направленную на повышение качества образования, развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной деятельности.
6. Заседания Методического совета проводятся не реже 4 раз в год.
7. В состав методического совета школы входят:
 - 7.1.директор школы и его заместители;
 - 7.2.руководители предметных методических объединений;
 - 7.3.председатели творческих инициативных групп, разрабатывающие узловые педагогические направления, актуальные для школы.
8. Членами Методического совета являются заместители директора по воспитательной и учебно-воспитательной работе, учителя первой и высшей квалификационной категории – представители разных образовательных направлений.
9. Возглавляет Методический совет заместитель директора по учебно-воспитательной работе. В своей деятельности председатель Методического совета подчиняется директору школы, руководствуется решениями Педагогического совета школы.
10. Цели деятельности Методического совета:

- 10.1. Осуществление стратегического планирования методической работы школы
- 10.2. Обеспечение гибкости и оперативности методической работы школы.
- 10.3. Повышение квалификации педагогических работников.
- 10.4. Формирование профессионально значимых качеств учителя, роста его педагогического мастерства.
- 10.5. Организация и координация методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, методической учёбы педагогических кадров.
11. Задачи деятельности Методического совета:
 - 11.1. Вырабатывать, рассматривать, оценивать стратегически важные предложения по развитию школы, по методическому обеспечению образовательного процесса.
 - 11.2. Вырабатывать и согласовывать подходы к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности в школе (поиск и освоение новшеств, организация опытно-экспериментальной, исследовательской деятельности, разработка и апробация авторских учебных программ, новых педагогических технологий т.д.).
 - 11.3. Способствовать возникновению педагогической инициативы (новаторские методики обучения и воспитания, новые педагогические технологии внутришкольного управления) и осуществлять дальнейшее управление по развитию данной инициативы.
 - 11.4. Проводить первичную экспертизу стратегических документов образования учащихся (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов).
12. Направления деятельности Методического совета:
 - 12.1. Направления деятельности Методического совета определяются целями и задачами работы школы на учебный год, особенностями развития школы и региона.
 - 12.2. Основными направлениями работы Методического совета являются:
 - 12.2.1. Формирование целей и задач методического обеспечения учебно – воспитательного процесса и методической учёбы;
 - 12.2.2. Определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогов;
 - 12.2.3. Осуществление планирования, организации и регулирования методической учёбы педагогов, анализ и оценка её результатов;
 - 12.2.4. Разработка системы мер по изучению педагогической практики, обобщению и распространению опыта;
 - 12.2.5. Руководство и контроль работы школьной библиотеки;
 - 12.2.6. Организация опытно-экспериментальной деятельности;
 - 12.2.7. Оказание поддержки в апробации новых учебных программ, реализации новых педагогических методик и технологий; осуществление контроля этой деятельности;
 - 12.2.8. Разработка планов повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогов;

- 12.2.9.Руководство методической и инновационной деятельностью, организация научно практических конференций, тематических педсоветов, конкурсов педагогических достижений, методических дней;
 - 12.2.10.Осуществление анализа и рекомендаций к печати и внедрению методических пособий, программ и других продуктов методической деятельности школы;
 - 12.2.11.Планирование и организация работы временных творческих коллективов, создающихся по инициативе учителей, руководителей школы с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития школы.
13. Методический совет имеет право:
 - 13.1.Готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
 - 13.2.Выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
 - 13.3.Ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;
 - 13.4.Ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников школы за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
 - 13.5.Рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
 - 13.6.Выдвигать учителей для участия в профессиональных конкурсах.
 14. Для регламентации работы Методического совета необходимы следующие документы:
 - 14.1.Положение о Методическом совете;
 - 14.2.Положение о Методическом объединении учителей;
 - 14.3.Приказ директора школы о составе Методического совета и назначении на должность председателя Методического совета;
 - 14.4.Анализ работы Методического совета за прошедший учебный год;
 - 14.5.План работы на текущий учебный год;
 - 14.6.Протоколы заседаний Методического совета.
 15. В своей деятельности Совет подотчетен педагогическому совету школы.
 - 15.1.Контроль за деятельностью методического совета осуществляется директором ОУ (лицом, им назначенным) в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.
 - 16.Администрация школы содействует повышению управленческой компетентности членов Методического совета.