

УТВЕРЖДЕНО
Директор МОУ «СОШ №4»
_____ Е.А. Павловец
Распоряжение №558 о/д от 01.09.2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете по питанию
МОУ «Средняя общеобразовательная школа №4»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Совет по питанию является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи в организации и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания детей в школе.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации «Об образовании» №273-ФЗ от 01.13.2013 года;
- Областным законом «Об организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях и учреждениях начального профессионального образования, расположенных на территории Ленинградской области», принятым Законодательным собранием Ленинградской области 31 мая 2006 года.
- Законом Ленинградской области от 01 декабря 2004 года №103-оз «О социальной поддержке семей, имеющих детей»;
- Постановлением администрации МО Тихвинский муниципальный район Ленинградской области «Об утверждении Порядка организации бесплатного питания обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, расположенных на территории Тихвинского района, в новой редакции» № 01-2635-а от 17.09.2014 года;
- Уставом школы.

1.3. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. СТРУКТУРА СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ

2.1. Совет по питанию включает в себя постоянно действующую группу из председателя совета профилактики, которым является директор школы и членов совета по питанию, состоящих из представителя администрации, представителей родительской общественности (не менее 2-х человек), представителя профсоюза, представителя комбината школьного питания и секретаря. Общее количество членов Совета по питанию - 7 человек.

2.2. Председателем Совета по питанию является директор школы.

2.3. В состав членов Совета по питанию входят:

2.3.1. Директор школы

2.3.2. представитель администрации

2.3.3. 2 представителя родительской общественности

2.3.4. представитель профсоюза

2.3.4. председатель комбината школьной столовой (по согласованию)

2.3.5. секретарь совета по питанию

2.4. Состав Совета по питанию утверждается распоряжением директором школы сроком не менее чем на 1 год.

2.5. Решения на заседании Совета по питанию принимаются большинством голосов от присутствующих членов Совета.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ

3.1. Осуществление содействия в проведении анализа за состоянием и организацией питания в школе;

3.2. Осуществление в организации питания учащихся в соответствии с нормами СанПиН;

3.3. Разработка и интеграция нового передового опыта, инновационных форм организации питания детей в школе;

3.4. Координация деятельности школы и МП «Комбинат питания» (по вопросам питания).

4. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ

4.1. Совет по питанию осуществляет руководство и контроль за организацией бесплатного питания и питания с частичной компенсацией его стоимости обучающихся;

4.2. К компетенции Совета по питанию относятся:

- изучение состояния организации питания в МОУ «СОШ №4»;

- разработка предложений по улучшению системы организации питания на платной и бесплатной основе;

- осуществление консультативной и практической помощи.

5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ.

5.1. Решения Совета по питанию должны быть законными и обоснованными. Решения Совета по питанию, принятые в пределах его компетенции являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса. О решениях, принятых Советом по питанию, ставятся в известность педагогические работники, обучающиеся, родители (законные представители).

5.2. Совет по питанию имеет право:

- обсуждать вопросы, касающиеся организации питания в МОУ «СОШ №4»;

- предлагать директору школы планы мероприятий по совершенствованию организации питания;

- участвовать в проведении контрольных мероприятий, связанных с организацией питания и деятельностью пищеблока;
- выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на Совете по питанию предложений, поручений;
- давать рекомендации, направленные на улучшение питания в школе;
- ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания в школе.

5.3. Совет по питанию несет ответственность;

- за соблюдение в процессе организации питания в образовательной организации действующего законодательства;
- за соблюдение гарантий прав обучающихся и их родителей (законных представителей);
- за компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;
- за информирование родителей (законных представителей) обучающихся через информационный стенд.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ.

6.1. Протоколы заседаний Совета по питанию составляются секретарем. Каждый протокол подписывается секретарем совета.

6.2. Протоколы заседаний Совета по питанию хранятся в делах Совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.