

УТВЕРЖДЕНО
Директор МОУ «СОШ № 4»
_____ Е.А.Павловец
Распоряжение №558 о/д от 01.09.2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации бесплатного питания и питания с частичной
компенсацией его стоимости обучающихся Муниципального
общеобразовательного учреждения
МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о порядке организации питания обучающихся в МОУ «СОШ №4» г.Тихвина (далее - «Положение») устанавливает порядок организации рационального питания в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями(законными представителями).

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания обучающихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации «Об образовании № 273-ФЗ от 29.12.2012года;
- Федеральным законом от 30.03.1999 года №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в образовательных учреждениях»;
- СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в образовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;
- Областным законом «Об организации питания обучающихся в образовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования, расположенных на территории Ленинградской области», принятым Законодательным собранием Ленинградской области 31 мая 2006 года.
- Законом Ленинградской области от 01 декабря 2004 года № 103-оз «О социальной поддержке семей, имеющих детей»;

- Постановлением Администрации МО Тихвинский муниципальный район Ленинградской области «Об утверждении Порядка организации бесплатного питания и питания с частичной компенсацией его стоимости обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории Тихвинского района 21,1700 ДО» в новой редакции №01-1090-а от 22 апреля 2015 года.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в школе.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, утверждается директором школы.

1.6. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ

2.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности школы. Питание осуществляется через буфет и раздаточную столовой школы.

2.2. Для организации питания обучающихся используются специальное помещение (столовая), соответствующее требованиям санитарно-гигиенических норм и правилам по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

2.3. В столовой постоянно должны находиться:

- заявки на питание;
- журнал бракеража готовой продукции;

- ежедневные меню;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные и др.).

2.4. Администрация школы совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации бесплатного питания и питания с частичной компенсацией его стоимости.

2.5. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение обучающихся бесплатным питанием и питанием с частичной компенсацией его стоимости, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

2.6. Режим питания в школе определяется СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации №45 от 23.07.2008 года.

2.7. Питание в школе организуется на основе разрабатываемого рациона питания и примерного десятидневного меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценности приготовляемых блюд, а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.

2.8. Горячее питание в школе организует МП «Комбинат питания» на основании договоров и в соответствии со статьями 37, 41, 44 закона РФ «Об образовании» №273-ФЗ от 01.13.2013 года.

2.9. Классные руководители совместно с социальным педагогом разрабатывают и осуществляют мероприятия по улучшению питания обучающихся, а также по совершенствованию культуры обслуживания.

2.10. Разъяснительную работу среди обучающихся по пропаганде гигиенических основ питания проводят классные руководители, привлекая социального педагога и фельдшера школы.

2.11. Директор школы создает Совет по контролю за горячим питанием обучающихся. По итогам проверок составляются акты.

2.12. Распоряжением директора школы из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за полноту охвата обучающихся питанием и организацию питания на текущий учебный год.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ В ШКОЛЕ .

3.1 Порядок организации питания состоит из ежедневного меню рационов питания и согласовываются с зав. производством школьной столовой, меню с указанием сведений об объемах блюд и наименований кулинарных изделий вывешиваются в зале столовой.

3.2. Для обучающихся школы предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед). На завтрак обучающиеся 1 – 4 – х классов общеобразовательных учреждений получают бесплатно 0,2 литра молока (Областной закон от 30 июня 2006 года №46-оз «Об организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях и учреждениях начального профессионального образования, расположенных на территории Ленинградской области» с изменениями) (в ред. Постановления Правительства Лен. области от 13.10 2008 № 314).

3.3. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам на переменах продолжительностью не менее 10 и не более 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий. В школе режим предоставления питания учащихся утверждается распоряжением директора школы ежегодно.

3.4. Классные руководители обеспечивает сопровождение обучающихся в помещение столовой, обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой.

3.5. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов.

3.6. Проверку качества готовой кулинарной продукции осуществляет фельдшер школы. Результаты проверок заносятся в бракеражный журнал.

3.7. Ответственное лицо за организацию горячего питания в школе:

- проверяет ассортимент поступающих блюд, меню;

- совместно с фельдшером школы осуществляет контроль соблюдения графика отпусков питания учащимся, предварительного накрытия (сервировки) столов;
- принимает меры по обеспечению соблюдения санитарно – гигиенического режима.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ БЕСПЛАТНОГО ПИТАНИЯ И ПИТАНИЯ С ЧАСТИЧНОЙ КОМПЕНСАЦИЕЙ ЕГО СТОИМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Настоящий Порядок регулирует вопросы организации бесплатного питания, питания с частичной компенсацией его стоимости (далее - бесплатное питание, питание на бесплатной основе)

-обучающиеся 1-7 классов ,обеспечиваются завтраком и обедом, обучающиеся 8-11 классов, обеспечиваются завтраком и обедом(или только обедом по заявлению родителей (законных представителей), обучающиеся 1-4 классов муниципальных общеобразовательных учреждений получают на завтрак 0,2 литра молока или иного молочного продукта.

5. ПОРЯДОК РАССОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ПИТАНИЯ НА БЕСПЛАТНОЙ ОСНОВЕ

5.1. Обеспечение бесплатным питанием обучающихся в муниципальных в муниципальном общеобразовательном учреждении в целях определения обоснованности предоставления питания на бесплатной основе обучающимся, отнесенным к одной из категорий, указанных в статье 2 областного закона от 30 июня 2006 года №46-оз «Об организации питания обучающихся в отдельных образовательных организациях, расположенных на территории Ленинградской области», образуется совет по питанию, состав которой утверждается распоряжением директора муниципального общеобразовательного учреждения. В состав совета включаются представители администрации, профсоюза и родительской общественности муниципального общеобразовательного учреждения, секретарь, представитель комбината школьной столовой(по согласованию).

5.2. Питание на бесплатной основе предоставляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся или обучающихся. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие право на получение бесплатного питания, в соответствии с выбранной категорией:

№	Категория обучающихся, претендующих на бесплатное питание	Подтверждающие документы
1.	Обучающиеся, состоящие на учете в противотуберкулезном диспансере	Справка, выданная ГБУЗ ЛО «Тихвинская МБ»
2.	Обучающиеся из неполных семей, родители которых (один из родителей) погибли (погиб) при выполнении служебных обязанностей в качестве военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы	Справка (копия), подтверждающая факт гибели сотрудника при выполнении служебных обязанностей
3.	Обучающиеся из категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	
3.1.	Дети, оставшиеся без попечения родителей	Постановление администрации муниципального образования об установлении опеки (попечительства) над несовершеннолетним (копия)

3.2.	Дети с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в психическом и (или) физическом развитии	Заключение, выданное ПМПК Тихвинского района или Ленинградской области (копия)
3.3.	Дети - жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий	Справка, выданная ОМВД России по Тихвинскому району Ленинградской области, подтверждающая, что ребенок стал жертвой вооруженных и межнациональных конфликтов Справка, выданная территориальным органом МЧС России, подтверждающая, что ребенок пострадал от экологических и техногенных катастроф
3.4.	Дети-инвалиды	Копия удостоверения об инвалидности, выданная ФГУ МСЭ
3.5.	Дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев	Удостоверение беженцев (вынужденных переселенцев) (копия)
3.6.	Дети - жертвы насилия	Справка о том, что в отношении ребенка совершено насилие, предоставляется ОМВД России по Тихвинскому району Ленинградской области

3.7.	Дети, проживающие в малоимущих семьях	Справка о доходах за квартал, предшествующий подаче заявления о предоставлении бесплатного питания, от каждого члена семьи, получающего доход (в случае отсутствия таких справок) см. пункт 2.7 приложения к постановлению Справка о составе семьи
3.8.	Дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи	Заключение комитета социальной защиты населения администрации Тихвинского района, выданного на основании ходатайства образовательного учреждения о нарушении жизнедеятельности ребенка в результате сложившихся обстоятельств, которое он не может преодолеть самостоятельно или с помощью семьи, согласованного с комитетом по образованию
4.	Усыновленным обучающимся	Решение суда (копия)

5.3. Питание с частичной компенсацией его стоимости (50 процентов) предоставляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся. К **заявлению** прилагается пакет документов, подтверждающих право на получение питания с частичной компенсацией, в соответствии с выбранной категорией:

№	Категория обучающихся, претендующих на питание с частичной компенсацией	Подтверждающие документы
1.	Обучающиеся из многодетных семей (имеющих трех и более детей, в том числе усыновленных)	Справка о праве на меры социальной поддержки многодетных семей, выданная КСЗН администрации Тихвинского района (копия) Справка о составе семьи
2.	Обучающиеся из приемных семей	Постановление администрации муниципального образования (копия)

5.4. Заявление о предоставлении питания на бесплатной основе и документы, подтверждающие право на получение бесплатного питания, подаются ежегодно до 01 сентября текущего календарного года или с момента возникновения права на получение бесплатного питания в комиссию муниципального общеобразовательного учреждения. В случае изменения оснований для получения бесплатного питания заявитель обязан уведомить об этом комиссию муниципального общеобразовательного учреждения в течение календарного месяца. Заявитель несет ответственность за достоверность предоставляемых документов.

2.5. Заявление о предоставлении питания на бесплатной основе регистрируется муниципальным общеобразовательным учреждением. При регистрации заявления заявителю под роспись выдается извещение о дате рассмотрения заявления комиссией муниципального общеобразовательного учреждения. Извещение составляется в произвольной форме с указанием наименования муниципального общеобразовательного учреждения, места, времени и даты заседания комиссии муниципального общеобразовательного учреждения, номера и даты регистрации заявления, даты выдачи извещения и удостоверяется подписью должностного лица, выдавшего извещение.

2.6. Заявления о предоставлении питания на бесплатной основе, поданные с 01 июня до 01 сентября текущего года, рассматриваются на заседании комиссии муниципального общеобразовательного учреждения не позднее 10 сентября текущего года, а заявления, поданные после 01 сентября в течение учебного года, - в течение одного месяца с момента регистрации заявления.

2.7. Муниципальное общеобразовательное учреждение до 10 сентября текущего года направляет в комитет социальной защиты населения администрации Тихвинского района в электронном виде список обучающихся в муниципальном общеобразовательном учреждении для подтверждения категории «Ребенок из малоимущей семьи».

2.8. На заседание комиссии муниципального общеобразовательного учреждения приглашается заявитель (законный представитель, действующий на основании доверенности) или обучающийся. Заявление может быть рассмотрено в отсутствие на заседании комиссии заявителя (законного представителя) или обучающегося.

2.9. Комиссия муниципального общеобразовательного учреждения вправе до и после принятия решения провести проверку документов, предоставленных заявителем, в целях выявления права обучающегося на получение питания на бесплатной основе.

2.10. Комиссия муниципального общеобразовательного учреждения с учетом предоставленных документов, подтверждающих право на получение бесплатного питания, принимает одно из следующих решений:

- предоставить обучающемуся питание на бесплатной основе;
- предоставить обучающемуся из многодетной семьи (имеющей трех и более детей, в том числе усыновленных) или обучающемуся из приемной семьи питание с частичной компенсацией его стоимости (50 процентов);
- отказать в предоставлении обучающемуся питания на бесплатной основе (с указанием соответствующего обоснования).

2.11. Решение комиссии муниципального общеобразовательного учреждения о предоставлении питания на бесплатной основе действует до конца учебного года. В случае окончания срока действия права на бесплатное питание обучающийся утрачивает право на бесплатное питание.

2.12. Решение комиссии муниципального общеобразовательного учреждения по каждому заявлению вносится в протокол заседания комиссии и оформляется выпиской из протокола, заверенной подписью председателя

комиссии. В протоколе заседания и выписке из протокола заседания комиссии указывается обоснование (мотивы) решения комиссии.

2.13. Директором муниципального общеобразовательного учреждения в течение трех рабочих дней после утверждения протокола заседания комиссии издается приказ (распоряжение) в отношении обучающихся, по которым принято решение о предоставлении или прекращении питания на бесплатной основе. Выписка из (распоряжения) выдается по запросу родителей (законных представителей).

2.14. Заявителю и обучающемуся обеспечивается возможность ознакомиться с протоколом заседания или выпиской из протокола заседания комиссии, а также приказом (распоряжением) о предоставлении или об отказе в предоставлении обучающемуся питания на бесплатной основе и выпиской из приказа (распоряжения). В случае несогласия с решением и (или) приказом (распоряжением) заявитель или обучающийся имеют право обжаловать решение в установленном законом порядке.

6.ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА БЕСПЛАТНОЙ ОСНОВЕ

6.1. Обязанности по организации питания на бесплатной основе директором муниципального общеобразовательного учреждения возлагаются на работника муниципального общеобразовательного учреждения с установлением дополнительной оплаты в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, и в пределах средств, утвержденных образовательной организацией на оплату труда.

6.2. Организатор питания ведет ежедневный учет количества фактически полученного обучающимися бесплатного питания по классам .

6.3. Бесплатное питание предоставляется обучающимся в дни посещения муниципального общеобразовательного учреждения (в дни теоретических занятий и занятий по производственному обучению в муниципальном общеобразовательном учреждении), в том числе во время проведения мероприятий за пределами муниципального общеобразовательного учреждения в рамках образовательного процесса (в том числе при прохождении производственной практики).

6.4. Бесплатное горячее питание обучающихся во время прохождения ими производственного обучения или производственной практики организуется директором муниципального общеобразовательного

учреждения путем заключения гражданско-правовых договоров с юридическими лицами, организующими производственное обучение или производственную практику. В исключительных случаях, по согласованию с учредителем, возможна организация бесплатного питания путем выдачи продовольственных пайков. Замена горячего питания продовольственным пайком производится в соответствии с распоряжением директора муниципального общеобразовательного учреждения. Выдача продовольственных пайков осуществляется по индивидуальным талонам на питание, действительным в срок, на который выдается паек.

6.5. Выдача бесплатного питания, оплачиваемого из бюджетных средств, осуществляется по заявке классного руководителя. В заявке указывается Ф.И. обучающегося, класс и подпись классного руководителя. Заявка на питание используется только в день, дата которого указана в заявке.

6.6. Контроль за организацией бесплатного питания (в том числе за обеспечением продовольственными пайками) возлагается на администрацию муниципального общеобразовательного учреждения, лиц, выполняющих функции классных руководителей, комиссию образовательной организации. Директор муниципального общеобразовательного учреждения несет персональную ответственность за организацию бесплатного горячего питания обучающихся, а также за законность и обоснованность выдачи обучающимся продовольственных пайков.

6.7. Муниципальное общеобразовательное учреждение, в лице директора, обязано обеспечить сохранность документов, касающихся получения обучающимися питания на бесплатной основе (в том числе обеспечения продовольственными пайками), в течение не менее трех лет после окончания обучающимися муниципального общеобразовательного учреждения или их перевода в другое муниципальное общеобразовательное учреждение.

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ

7.1 В школе должны быть следующие документы по вопросам организации питания (регламентирующие и учетные, подтверждающие расходы по питанию)

1. Положение об организации питания обучающихся;
2. Положение о Совете по питанию.
3. Распоряжение директора о назначении ответственных за организацию питания лиц, с возложением на них функции контроля.

4. Распоряжение директора, регламентирующее организацию питания.
5. График питания обучающихся
6. Пакет документов для постановки обучающихся на бесплатное и льготное питание.
7. Табель по учету питающихся (справки, аналитические материалы).