Комитет по образованию
администрации муниципального образования
Тихвинский муниципальный район Ленинградской области

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 4»
г. Тихвин, 6 микрорайон, дом 13

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 01 сентября 2015 года №518-1 о/д

Об организации питания обучающихся 1-11 классов на 2015-2016 учебный год

С целью обеспечения эффективной организации питания обучающихся в столовой школы:

1. С 01.09.2015 года назначить ответственной за организацию горячего питания обучающихся 1-11 классов Мартынову Оксану Владимировну, социального педагога:

1.1. Организация питания:

- бесплатное питание и питание с частичной компенсацией его стоимости (на основании Постановления об утверждении Порядка организации бесплатного питания с частичной компенсацией его стоимости обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях, расположенных на территории Тихвинского района от 22 апреля 2015г. №01-1090-а);
- питание за родительскую плату.

1.2. Организация дополнительного бесплатного питания молоком учащихся 1-4 классов (на основании Постановления об утверждении Порядка организации бесплатного питания с частичной компенсацией его стоимости обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях, расположенных на территории Тихвинского района от 22 апреля 2015г. №01-1090-а).

1.3. Составление графика питания учащихся 1-11 классов.

1.4. Ведение документации по организации бесплатного питания и питания с частичной компенсацией его стоимости, дополнительного питания молоком (для обучающихся 1-4 классов):

- протоколы заседания комиссии по предоставлению бесплатного питания и питания с частичной компенсацией его стоимости;
- списки учащихся, получающих питание и молоко;
- отчеты по фактически полученному обучающимися 1-11 классов бесплатному питанию и питанию с частичной компенсацией его стоимости, и молока по классам по форме (приложение 1);

- ежедневная информация об организации бесплатного питания и питания с частичной компенсацией его стоимости различных категорий учащихся (приложение 2);
- пакет документов для постановки обучающихся на бесплатное питание и питание с частичной компенсацией его стоимости (в соответствии с пунктами 2.2., 2.3. Порядка организации бесплатного питания с частичной компенсацией его стоимости обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях, расположенных на территории Тихвинского района от 22 апреля 2015г. №01-1090-а);
- справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания.

2. Утвердить регламент работы ответственного по организации питания обучающихся МОУ «Средняя общеобразовательная школа №4» и педагогического коллектива на неделю и в течение учебного дня на 2015-2016 учебный год (приложение 3).

3. Утвердить список комиссии по предоставлению бесплатного питания и питания с частичной компенсацией его стоимости обучающихся 1-11 классов в составе:

председатель комиссии: Леметина С.А., зам. директора по УВР

председательствующий в заседании комиссии в отсутствии председателя комиссии: Пименова О.В., зам. директора по УВР или Орешкова О.Н., методист по инклюзивному образованию

секретарь комиссии: Мартынова О.В., социальный педагог

член комиссии: представитель родительской общественности, представитель классных руководителей.

4. Вменить в обязанность комиссии по организации горячего питания контроль по следующим направлениям:

- организацией дежурства учащихся в столовой;
- организацией витаминного стола;
- организацией работы раздачи;
- оценка внешнего санитарного состояния пищеблока и обеденного зала;
- организацией бесплатного питания и питания с частичной компенсацией его стоимости детей из семей социального риска;
- организацией работы классных руководителей по организации горячего питания обучающихся 1-11 классов.

Итоги проверок фиксировать в актах проверок.

5. Утвердить план-график контроля за организацией питания обучающихся 1-11 классов в столовой ОО на 2015-2016 учебный год комиссией по организации горячего питания обучающимися 1-11 классов (приложение 4).

6. Утвердить следующий режим работы столовой ОУ:

Понедельник – пятница:

08.55 – 09.05 завтраки 2а, 2б, 3а
09.50 – 10.05 завтраки 1а, 1б, 3б, 4а, 4б, 5а, 5б, 5в
10.50 – 11.05 завтраки 6а,6б,6в,7а,7б,7в,7г,8а,8б,8в,9а,9б,9в,10а,11а
11.50 – 12.00 обеды 1-2 классов, работа буфета

12.45 – 12.55 обеды 3-4 классов, работа буфета
13.40 – 13.55 обеды 5-11 классов, работа буфета
Суббота:
09.30 – 09.45 питание 8-11 классов.

7. Назначить ответственными за сопровождение обучающихся 1-11 классов в столовую, за ежедневное назначение дежурного по столовой, за соблюдение порядка в общественном месте обучающимися 1-11 классов в школьной столовой, за своевременную подачу заявки в столовую по форме (приложение 5) классных руководителей 1-11 классов или учителей-предметников, временно исполняющих обязанности классного руководителя.

8. Контроль за исполнением распоряжения возложить на Леметину Светлану Анатольевну, заместителя директора по УВР.

Директор Е.А. Павловец

С распоряжением ознакомлены и согласны:

«____»_____2015г. _____ _____
подпись расшифровка подписи
«____»_____2015г. _____ _____
подпись расшифровка подписи
«____»_____2015г. _____ _____
подпись расшифровка подписи
«____»_____2015г. _____ _____
подпись расшифровка подписи
«____»_____2015г. _____ _____
подпись расшифровка подписи
«____»_____2015г. _____ _____
подпись расшифровка подписи
«____»_____2015г. _____ _____
подпись расшифровка подписи
«____»_____2015г. _____ _____
подпись расшифровка подписи
«____»_____2015г. _____ _____
подпись расшифровка подписи
«____»_____2015г. _____ _____
подпись расшифровка подписи
«____»_____2015г. _____ _____
подпись расшифровка подписи
«____»_____2015г. _____ _____
подпись расшифровка подписи
«____»_____2015г. _____ _____
подпись расшифровка подписи
«____»_____2015г. _____ _____
подпись расшифровка подписи
«____»_____2015г. _____ _____
подпись расшифровка подписи
«____»_____2015г. _____ _____
подпись расшифровка подписи
«____»_____2015г. _____ _____
подпись расшифровка подписи
«____»_____2015г. _____ _____
подпись расшифровка подписи

Приложение 1

Список
обучающихся МОУ «Средняя общеобразовательная школа №4»,
получающих бесплатное питание
и питание с частичной компенсацией его стоимости
с «__» _____ по «__» _____ 2015 года

№ п/п	ФИО обучающегося получающего бесплатное и льготное питание	Классы	Категория	Даты														
1																		
2																		
3																		
4																		
…																		

Список
обучающихся МОУ «Средняя общеобразовательная школа №4»,
получающих молоко
с «__» _____ по «__» _____ 2015 года

№ п/п	ФИО обучающегося получающего бесплатное и льготное питание	Классы	Даты														
1																	
2																	
3																	
4																	
…																	

Приложение 2

Отчёт по бесплатному питанию по категориям

Дата_____

Всего -_____ чел

Из них:

Многодетные 50% - _____ чел

Приёмные семьи 50% - _____ чел

Дети-инвалиды - _____ чел

Тубинфицированные - _____ чел

Малообеспеченные - _____ чел

Трудная жизненная ситуация - _____ чел

Находящиеся под опекой - _____ чел

С ОВЗ - _____ чел

Приложение3

Регламент работы по организации питания обучающихся МОУ «Средняя общеобразовательная школа №4» на неделю и в течение учебного дня в 2015-2016 учебном году

Срок	Действия	Исполнители
1	**2**	**3**
Мероприятия по организации питания в течение недели		
Понедельник	Консультации классных руководителей по организации питания учащихся на неделю. Приём заявлений на бесплатное питание.	Социальный педагог
Вторник	Вторая неделя. 5-минутка «Азбука здорового питания». Приём заявлений на бесплатное питание.	Классные руководители
Среда	Индивидуальные собеседования с родителями по организации бесплатного питания и питания с частичной компенсацией его стоимости, приём заявлений на бесплатное питание.	Социальный педагог
Четверг	Приём заявлений на бесплатное питание.	Социальный педагог
Пятница	Подведение итогов организации питания обучающихся по итогам 5-дневной недели. Организация питания обучающихся на субботу.	Социальный педагог Классные руководители
Суббота	Работа с документами по питанию: табелем учета питающихся бесплатно питания и питания с частичной компенсацией его стоимости, накладными по питанию.	Социальный педагог, Заведующая производством школьной столовой
Мероприятия по организации питания в течение дня		
С 07.30 до 15.00	Организация дежурства в школьной столовой в течение дня	Дежурный администратор, ответственный дежурный, дежурный учитель
08.00-08.50	Заявки классов на завтрак и обед на количество учащихся, питающихся бесплатно и с частичной компенсацией его стоимости, за родительскую плату.	Классные руководители
09.00-10.00	Сводная заявка ответственного по питанию на обучающихся в соответствии со списками.	Социальный педагог
08.50-14.00	Организация питания обучающихся завтраком и обедом в соответствии с графиком приема пищи. Соблюдение правил поведения в столовой.	Социальный педагог, дежурный учитель, классные руководители
14.00-14.30	Заполнение табеля учета питающихся бесплатно и питания с частичной компенсацией его стоимости, по классам в соответствии с табелем посещаемости. Отчет по бесплатному питанию и питанию с частичной компенсацией его стоимости, в столовую.	Социальный педагог

Приложение 4

План-график контроля
за организацией питания учащихся в столовой ОУ
на 2015/2016 учебный год комиссией по организации горячего питания
обучающимися 1-11 классов

№ п/п	Вопросы контроля	09	10	11	12	01	02	03	04	05
1.	Организация дежурства учащихся в столовой. Организация работы раздачи.	Первый понедельник месяца								
2.	Санитарное состояние пищеблока и обеденного зала. Санитарный режим мытья посуды.		Первый понедельник месяца				Первый понедельник месяца			
3.	Работа классных руководителей по организации горячего питания (справка) Организация бесплатного питания детей из семей социального риска.	Четвёртый понедельник месяца								
4.	Организация витаминного стола.			Первый понедельник месяца					Первый понедельник месяца	
5.	Проведение бракеража пищи перед началом раздачи. Условия, сроки хранения особо скоропортящихся продуктов.	Первый понедельник месяца				Первый понедельник месяца				Первый понедельник месяца

Приложение 5

Ежедневная заявка классным руководителем в столовую

Дата _____
Класс _____
Платно завтраки чел.:_____
Бесплатно чел.: _____

№ п/п	Ф.И. ученика	Категория	Отметка о присутствии
1			
2			
…			

50% стоимости питания: чел.

№ п/п	Ф.И. ученика	категория	Отметка о присутствии
1			
…			

Обед _____
(кол-во, после какого урока)

Подпись:_____