

Утверждено распоряжением директора Е.А. Павловец
(Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 4»)
от 02.09.2014 № 569/од

**Положение
о методическом объединении учителей**

1. Настоящее положение определяет работу методических объединений учителей – предметников, развитие научно – методического обеспечения образовательного процесса, регламентирует направления работы методических объединений учителей муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №4» (далее - школа)
2. Настоящее Положение утверждено с учётом мнения педагогического коллектива (протокол от 29 августа 2014 г. № 01), родительского комитета школы (протокол от 26 августа 2014 г. № 01).
3. Положение о методическом объединении учителей школы утверждено в соответствии нормативно – правовыми документами:
 - 3.1. статьи 19 п.2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - 3.2. статьи 20 п.2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - 3.3. статьи 27 п.2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - 3.4. методических рекомендаций Комитета общего и профессионального образования от 09 июня 2014 г. № 19-663 «Об организации образовательного процесса в общеобразовательных организациях Ленинградской области в 2014-2015 учебном году».
 - 3.5. Устава школы.
4. Работа методического объединения учителей нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин, на улучшение образовательного процесса.
5. В работе методических объединений через различные виды деятельности предполагается решение следующих задач:
 - 5.1. обеспечение профессионального, культурного, творческого роста педагогов;
 - 5.2. освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности;
 - 5.3. организация экспериментальной, проектной инновационной деятельности в рамках предмета или предметной области;
 - 5.4. изучение и анализ состояния преподавания учебного предмета или группы предметов определённой образовательной области;

5.5. обобщение передового педагогического опыта и внедрение его в практическую деятельность школы.

6. Методическое объединение является основным структурным подразделением методической службы школы, осуществляющим руководство учебно-воспитательной, методической и внеклассной работы по одному или нескольким учебным предметам.

7. Методическое объединение организуется при наличии трёх учителей по одному предмету или такого же количества педагогов по нескольким учебным предметам одной образовательной области.

8. В школе могут быть созданы методические объединения классных руководителей, воспитателей, педагогов дополнительного образования и других специалистов.

9. Методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются директором школы по представлению заместителя директора школы по учебно – воспитательной работе.

10. Методические объединения непосредственно подчиняются заместителю директора по учебно – воспитательной работе.

11. В содержание деятельности методических объединений входят:

11.1. изучение нормативно- информационной документации и методических писем по вопросам образования;

11.2. выбор школьного компонента, разработка образовательного стандарта;

11.3. формулированное содержание и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости;

11.4. экспертная оценка рабочих программ по предмету; анализ авторских программ и методик;

11.5. ознакомление с анализом состояния преподавания учебного предмета по итогам внутришкольного контроля;

11.6. взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;

11.7. организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета;

11.8. изучение передового педагогического опыта и внедрение его в процесс обучения;

11.9. выработка единых подходов к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;

11.10. ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету;

11.11. отчеты о профессиональном самообразовании учителей;

11.12. проведение творческих отчётов, отчёты о работе на курсах повышения квалификации, отчеты о творческих командировках;

11.13. организация и проведение предметных недель в школе; 5.14. организация и проведение первого этапа предметных олимпиад, конкурсов, смотров, методических дней;

- 11.14. организация и проведение внутришкольных мониторингов, анализ полученных результатов, работа по коррекции;
- 11.15. формирование заказов на укрепление материальной базы и приведение дидактических средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету в соответствии с современными требованиями к учебному кабинету, к оснащению урока.
12. Руководитель методического объединения учителей назначается администрацией школы.
13. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год.
 - 13.1 План работы составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения и утверждается директором школы.
14. Руководитель методического объединения оказывает методическую помощь молодым специалистам, участвует в составлении тематических и контрольных срезов учащихся, подписывает протоколы заседаний методического объединения.
15. Секретарь методического объединения ведёт протоколы заседаний
16. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в триместр.
17. Методическое объединение имеет право:
 - 17.1. выражать пожелания руководству школы о распределении учебной нагрузки;
 - 17.2. ходатайствовать о премировании учителей в соответствии с положением о порядке установления стимулирующих выплат работникам МОУ «СОШ №4»;
 - 17.3. рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
 - 17.4. выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
 - 17.5. ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
 - 17.6. рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
 - 17.7. обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителям директора школы;
 - 17.8. проводить конкурсы профессионального мастерства, смотры учебных кабинетов.
18. Каждый учитель, входящий в состав методического объединения обязан:
 - 18.1. участвовать в заседаниях методического объединения;
 - 18.2. повышать уровень профессионального мастерства;
 - 18.3. знать тенденции методики преподавания предмета;
 - 18.4. владеть основами самоанализа педагогической деятельности;
 - 18.5. своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации обучения и преподавания учебного предмета или группы предметов соответствующей образовательной области;
 - 18.6. участвовать в разработке открытых мероприятий.
19. К документации методического объединения относятся:
 - 19.1. приказ директора школы о создании методического объединения;
 - 19.2. приказ о назначении на должность руководителя методического объединения;

- 19.3. положение о методическом объединении;
 - 19.4. анализ работы методического объединения за прошедший учебный год;
 - 19.5. план работы методического объединения на новый учебный год;
 - 19.6. план работы с молодыми учителями;
 - 19.6. план проведения методического дня;
 - 19.7. сведения о темах самообразования учителей;
 - 19.8. график проведения открытых уроков;
 - 19.9. сведения о предметных кружках, факультативах, которые проводят члены методического объединения;
 - 19.10. график проведения административных контрольных работ;
 - 19.11. график повышения квалификации учителей;
 - 19.12. протоколы заседаний методического объединения;
 - 19.13. информационные и аналитические справки, результаты диагностических работ.
20. Анализ деятельности методического объединения представляется администрации школы в конце учебного года, план работы на год предоставляется в начале учебного года (в соответствии с графиком административного контроля).