

Утверждено распоряжением директора Павловец Е.А.  
(Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 4»)  
от 02.09.2014 № 569 о/д

## **Положение о порядке проведения зимней сессии во 2-11 классах**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о порядке проведения зимней сессии (далее Положение) разработана в соответствии

1.1.1. С нормативными правовыми документами федерального уровня:

- Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012;
- Трудовым кодексом РФ №197-ФЗ от 30.12.2001;
- Федеральным государственным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России №373 от 06.10.2009;
- Федеральным государственным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России №1897 от 17.12.2010;
- Федеральным государственным стандартом среднего (полного) общего образования, утв. приказом Минобрнауки России №413 от 17.05.2012;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России №1015 от 30.08.2013;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологический требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ № 189 от 29.12.2010;
- 1.1.2. нормативными правовыми актами Ленинградской области

1.1.3. правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами образовательной организации:

- Уставом МОУ «СОШ №4»;
- Основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- Положением об органах коллегиального управления МОУ «СОШ №4»;
- Положением о системе оценивания учебных достижений обучающихся в МОУ «СОШ №4»;
- Положением об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ в МОУ «СОШ №4»;
- Положением о системе внутришкольного мониторинга «Качество образования в МОУ «СОШ №4»;
- Положением о внутришкольном контроле в МОУ «СОШ №4»;
- Положением о формах обучения в МОУ «СОШ №4»;
- Порядком зачета школы результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин, практики, дополнительных образовательных программ
- Положением об индивидуальном обучении учащихся на дому в МОУ «СОШ №4»;

1.2 Основной целью проведения зимней сессии является повышение ответственности всех участников образовательного процесса за степень освоения обучающимися государственного образовательного стандарта (временных требований к уровню знаний обучающихся), определенного образовательной программой в рамках учебного года.

1.3. Основные задачи зимней сессии:

- увидеть степень готовности учащихся старших классов к государственной (итоговой) аттестации;
- скорректировать дальнейшую подготовительную работу к Г (И) А в выпускных классах;
- повысить ответственность учеников за результаты своего труда, повысить качество знаний учащихся.

## **2. Условия и сроки проведения зимней сессии**

2.1. Ежегодная зимняя сессия проводится во 2-11 классах на первой, второй неделях февраля месяца;

2.2. Управляющий совет образовательного учреждения принимает решение о форме проведения зимней сессии обучающихся, о количестве учебных предметов, вынесенных на зимнюю сессию в форме экзамена для каждой параллели классов (3-4 экзамена: из них 2 обязательных экзамена (русский язык, математика)) с учётом того, что учащиеся 9-11 классов два учебных предмета выбирают самостоятельно, а ученикам 2-8 классов эти предметы определяются Управляющим советом школы;

2.3. Формы проведения зимней сессии могут быть следующие:

- письменные экзамены в форме ОГЭ, ГВЭ, ЕГЭ для 8, 9, 10, 11 классов;

- письменный опрос по вопросам пройденного программного материала для 4-7 классов;

- письменные контрольные работы для 2-7 классов;

- устный опрос по вопросам пройденного программного материала для 4-7 классов;

2.4. Продолжительность экзаменов во 2-11 классах:

2.4.1. испытания в письменной форме:

- 2-6 классы - 1 урок (45 минут)

- 7 классы – 1-2 урока (45-90 минут)

- 8 классы – 2 урока (90 минут)

- 9-11 классы – согласно регламента проведения экзамена по предмету в формате ОГЭ, ГВЭ, ЕГЭ.

2.5. Интервал между экзаменами должен быть не меньше одного дня во всех классах.

### **3. Подготовка материала к промежуточной аттестации**

3.1. При отборе материала для зимней сессии учитывается объём изученного материала; все экзаменационные материалы составляют учителя-предметники, руководители МО весь материал проверяют на соответствие образовательным стандартам, и затем он утверждается на методических объединениях учителей-предметников и окончательно на Методическом совете школы;

3.2. Все экзаменационные материалы сдаются не позднее, чем за 5 дней до начала зимней сессии руководителями МО председателю Методического совета, у которого они хранятся до начала зимней сессии;

### **4. Права и обязанности обучающихся**

4.1. На зимнюю сессию выносятся не более двух предметов для обучающихся 2-3 классов, не более трёх учебных предметов для обучающихся 4-7 классов, не более четырёх учебных предметов для обучающихся 8-11 классов (два из них выбирает обучающийся 9-11 классов). Два (для 9-11 классов) или четыре учебных предмета (для 8 классов) определяются руководством образовательного учреждения совместно с Управляющим советом в соответствии с необходимостью выводов о состоянии преподавания учебных предметов, которые выносятся на государственную (итоговую) аттестацию;

4.2. На время зимней экзаменационной сессии учащиеся не освобождаются от уроков;

4.3. Учащиеся, которые не смогли присутствовать на занятиях во время зимней сессии по уважительным причинам, должны выполнить задания аналогичные тем, которые предлагались его одноклассникам во время зимней сессии, как только смогут приступить к учебному процессу, после уроков во второй половине дня.

## **5. Права и обязанности классного руководителя**

5.1. Классный руководитель обеспечивает явку учащихся своего класса;

5.2. Классный руководитель обязан донести до родителей информацию о результатах зимней сессии.

## **6. Права и обязанности учителя-предметника**

6.1. Все экзаменационные материалы составляют учителя-предметники;

6.2. В аудитории, где проводится экзамен в форме ОГЭ, ГВЭ, ЕГЭ, присутствуют два учителя-предметника: ответственный организатор в аудитории и помощник организатора, не из числа тех учителей, которые преподают тот предмет, по которому проводится экзамен;

6.3. В аудитории, где проводится письменный опрос по экзаменационному материалу по предметам во 5-7 классах, присутствует учитель-предметник, который проводит опрос и его ассистент;

6.4. В аудитории, где проводится письменная контрольная работа, присутствуют учитель-предметник, по чьему предмету проводится контрольная и учитель-ассистент;

6.5. Все письменные экзаменационные работы должны быть проверены в течение 2 последующих дней после проведения экзамена;

6.6. Учитель-предметник оценки за экзаменационные работы выставляет в журнал как контрольную работу после коррекционной работы;

6.7. Учитель-предметник должен сдать анализ проведённой работы в течение 3 последующих дней после проведения экзамена;

6.8. Учитель-предметник должен в дальнейшем согласовать коррекционную работу по подготовке к Г (И) А с заместителем директора, курирующим это направление;

6.9. Учителя-предметники вместе с классными руководителями обязаны организовать проведение процедуры зимней сессии для тех учащихся, которые отсутствовали в школе во время зимней сессии.