

**Утверждено распоряжением директора Е.А. Павловец**  
(Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 4»)  
от 02.09.2014 № 569 о/д

**Положение**  
**об общественной экспертизе условий и качества образования в**  
**образовательной организации**

1. Настоящее Положение регулирует отношения между общественными экспертами, с одной стороны, и Управляющим советом МОУ «СОШ №4» (далее – школа), администрацией, педагогическим коллективом, обучающимися и их родителями (законными представителями), с другой стороны.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии нормативно – правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- распоряжением Правительства РФ от 17.11.2008 № 1662-р "О Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года";

- Уставом школы и регламентирует организацию и проведение общественной экспертизы в школе.

3. Настоящее Положение утверждено с учётом мнения педагогического коллектива (протокол от 29.08.2014 №01), Управляющего совета школы (протокол от 02.09.2014 №01).

4. Положение об общественной экспертизе определяет цели, задачи, объект и порядок проведения общественной экспертизы и статус общественного эксперта в школе.

5. Экспертиза проводится на основе запроса заказчика и носит рекомендательный характер.

6. Основные принципы общественной экспертизы:

- законность;
- добровольность проведения экспертизы и ее договорная основа;
- независимость и объективность, полнота и достоверность используемой и выдаваемой информации;
- общественная открытость и широкое использование средств массовой информации в оповещении о результатах проведенной экспертизы, при особом внимании к неудовлетворительным результатам;

- защита прав участников экспертизы;
- равные возможности для получения объективных данных по актам экспертных оценок для всех заинтересованных сторон: обучающихся и их родителей (законных представителей), общественных объединений, иных заявителей по вопросам качества образования.

7. В Положении используются следующие термины и понятия:

Общественная экспертиза – особая совместная деятельность представителей общественности и школы, включающая исследование существующей практики (внутренними и внешними экспертами совместно с желающими), широкое обсуждение проблем и актуальных точек роста, публичную выработку экспертного заключения и связанных с ним решений и организацию новых форм взаимодействия в целях их выполнения.

Общественный эксперт – представитель общественности, обладающий необходимыми знаниями в определенных областях жизнедеятельности, навыками и статусом, дающим ему право на проведение общественной экспертизы.

Заказчик экспертизы (далее – Заказчик) – Педагогический совет, методические объединения учителей, родительский комитет, общественные объединения и организации.

Организатор проведения экспертизы (далее – Организатор) – Управляющий совет.

Исполнитель экспертизы (далее – Исполнитель) – экспертная группа (не менее 3-х чел.).

8. Цели и задачи общественной экспертизы:

8.1. Определение степени соответствия качества образования в школе государственным и социальным стандартам.

8.2. Выявление факторов, влияющих на повышение качества образования.

8.3. Диагностика, оценка и прогноз основных тенденций развития школы.

8.4. Информационное, аналитическое и экспертное обеспечение мониторинга системы образования школы.

8.5. Обеспечение реализации прав участников образовательного процесса и профессиональных сообществ, организаций и общественных объединений по включению в систему оценки качества образования на всех ее уровнях.

8.6. Повышение степени участия широких кругов научной, родительской и педагогической общественности в анализе и поиске перспективных путей решения педагогических проблем.

8.7. Разработка механизмов государственно-общественного управления в сфере образования.

8.8. Стимулирование инновационного развития школы.

8.9. Реализация механизмов общественной экспертизы, гласности и коллегиальности при принятии стратегических решений в сфере оценки качества образования.

8.10. Обеспечение эффективного использования финансовых ресурсов.

9. Предметы общественной экспертизы:

9.1. Содержание и условия реализации образовательного процесса.

9.2. Условия, созданные в школе, в целях сохранения и укрепления психического и физического здоровья обучающихся.

9.3. Учебные и внеучебные достижения обучающихся.

9.4. Общий уровень духовного, нравственного, социального и культурного развития обучающихся школы.

9.5. Продуктивность, профессионализм и квалификация педагогических работников.

9.6. Эффективность управления школой, в т. ч., в финансово-экономической сфере.

9.7. Проекты и программы инновационной и экспериментальной деятельности школы и педагогических работников.

10. Состав экспертной группы формируется из членов Управляющего совета и высококвалифицированных специалистов в различных областях деятельности, имеющих соответствующую подготовку в качестве экспертов.

11. Права и обязанности сторон:

11.1. Заказчик.

11.1.1. Имеет право:

- согласовывать с организатором сроки проведения экспертизы, длительностью не более 3-х мес.;
- знакомиться с нормативными правовыми актами, методами, формами, на которых основывается общественная экспертиза;
- знакомиться с ходом проводимой экспертизы;
- в случае возникновения спора с Исполнителем по поводу недостатков экспертизы или их причин требовать дополнительной экспертизы;
- при невыполнении Исполнителем в назначенный срок экспертизы обратиться к Организатору с требованием поручить проведение экспертизы другому лицу;
- использовать результаты общественной экспертизы.

11.1.2. Обязан:

- не вмешиваться в деятельность Исполнителя, если это негативно влияет на достоверность экспертизы;

- направлять, по требованию Исполнителя, письменные запросы от своего имени в адрес третьих лиц для получения необходимой для проведения экспертизы информации;
- соблюдать при необходимости условия конфиденциальности при организации проведения экспертизы;
- использовать экспертные заключения в целях повышения качества образования.

## 11.2. Организатор.

### 11.2.1. Имеет право:

- принимать заказ на организацию и проведение общественной экспертизы;
- утверждать состав экспертной группы (не менее 3-х чел.);
- по согласованию с Заказчиком и Исполнителем устанавливать сроки проведения экспертизы, длительностью не более 3-х мес.;
- вносить с согласия Заказчика изменения (усовершенствования) в объект экспертизы в ходе экспертного процесса.

### 11.2.2. Обязан:

- готовить техническое задание для экспертизы;
- знакомить Заказчика и Исполнителя с регламентом проведения экспертизы;
- создавать условия Исполнителю для своевременного и качественного проведения экспертизы;
- своевременно обеспечивать Исполнителя необходимыми для выполнения экспертизы информацией и документами;
- обеспечивать своевременное исполнение заказа на общественную экспертизу;
- обеспечивать прозрачность процедур экспертизы и гласность результатов экспертизы;
- принять от Исполнителя экспертные заключения и использовать их при принятии решений по объекту экспертизы;
- представить Заказчику заключение экспертизы.

## 11.3. Исполнитель.

### 11.3.1. Имеет право:

- получать всю необходимую информацию для проведения экспертизы, в т. ч. и по вопросам, возникающим в ходе проведения экспертной работы;
- по согласованию с Организатором устанавливать сроки проведения экспертизы;
- определять методику и формы проведения экспертиз, порядок представления в экспертную комиссию результатов работы индивидуальных и коллективных экспертов;
- ходатайствовать о представлении дополнительной информации;

- самостоятельно осуществлять сбор дополнительной информации, относящейся к объекту, с уведомлением Заказчика;
- ходатайствовать о привлечении к проведению экспертизы других экспертных организаций и (или) экспертов;
- давать разъяснения и делать заявления по поводу толкования экспертного заключения или других результатов экспертизы;
- в случае возникновения спора с Заказчиком по поводу недостатков экспертизы или их причин требовать дополнительной экспертизы.

#### 11.3.2. Обязан:

- обеспечивать своевременное исполнение технического задания;
- сохранять конфиденциальность полученной информации, не нарушать конфиденциальность данных, представленных на экспертизу;
- соблюдать права объекта экспертизы на интеллектуальную собственность.

#### 12. Порядок проведения общественной экспертизы:

12.1. Для достижения целей общественной экспертизы Организатором формируется банк общественных экспертов.

12.2. Общественная экспертиза проводится на основании заявки Заказчика, направленной в адрес организатора общественной экспертизы.

12.3. Заявка рассматривается в 5-дневный срок.

12.4. Количественный и качественный состав экспертной группы (руководитель, эксперты) определяется Организатором общественной экспертизы.

12.5. Техническое задание общественной экспертизы разрабатывается Организатором общественной экспертизы и передается Исполнителю.

12.6. Срок проведения экспертизы определяется в зависимости от трудоемкости экспертных работ с учетом объема представленных на экспертизу материалов.

12.7. Общественная экспертиза проводится в соответствии с утвержденной процедурой и регламентом.

12.8. По итогам общественной экспертизы оформляется экспертное заключение, которое подписывается руководителем экспертной группы.

12.9. Экспертное заключение представляется в 2-х экз.: один передается школе, другой Заказчику экспертизы.