

Утверждено распоряжением директора Е.А. Павловец
(Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 4»)
от 02.09.2014 № 569 о/д

**Положение
об общешкольном родительском комитете**

1. Настоящее регламентирует деятельность родительского комитета как органа самоуправления в общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №4» (далее - школа).
2. Настоящее Положение утверждено с учётом мнения педагогического совета (протокол от 29 августа 2014 г. № 01), совета старшеклассников (протокол от 02 сентября 2014 г. № 01), Управляющего совета (протокол от 26 августа 2014 г. № 01).
3. Положение о родительском комитете школы утверждено в соответствии нормативно – правовыми документами:
 - 3.1. статьи 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - 3.2. статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - 3.3. указа Президента Российской Федерации от 01 июня 2012 г. № 761 «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы»;
 - 3.4. «Семейного Кодекса Российской Федерации» от 29 декабря 1995 г. (в редакции от 04 ноября 2014 г.);
 - 3.5. Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
 - 3.6. письма Комитета общего и профессионального образования от 09 июня 2014 г. №19-3336/14-0-0 «Об организации образовательного процесса в общеобразовательных организациях Ленинградской области в 2014-2015 учебном году»;
 - 3.7. Устава школы.
4. Родительский комитет создается в целях содействия общеобразовательному учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей.
5. Задачи родительского комитета школы:
 - 5.1. Содействие руководству школы:
 - 5.1.1. в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
 - 5.1.2. в защите законных прав и интересов обучающихся, в том числе социально незащищенных;
 - 5.1.3. в организации и проведении общих внеклассных мероприятий.

- 5.2. организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.
- 5.3. установление единства воспитательного влияния на детей педагогическим коллективом общеобразовательного учреждения и семьей.
- 5.4. привлечение родительской общественности к активному участию в жизни школы, к организации педагогической пропаганды среди родителей и общественности.
- 5.5. оказание непосредственной помощи руководству в укреплении материально-технической базы школы.
6. Положение о родительском комитете обсуждается и принимается на общем родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по школе; изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке.
7. Родительский комитет (далее - комитет) избирается общим собранием родителей по представлению классных родительских комитетов.
 - 7.1. Комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию.
 - 7.2. Срок полномочий комитета 1 год (ротация состава комитета проводится ежегодно на одну треть).
8. Численный состав комитета определяется общеобразовательным учреждением самостоятельно.
9. Комитет организует свою работу следующим образом:
 - 9.1. на первом заседании избирает председателя, который организует работу членов комитета и постоянных или временных комиссий, создаваемых для реализации отдельных направлений в работе;
 - 9.2. составляет план работы на учебный год, содержание которого определяется с учетом установленной компетенции и задач, стоящих перед образовательным учреждением;
 - 9.3. принимает решения на заседаниях по рассматриваемым вопросам большинством голосов в присутствии не менее половины своего состава (заседания протоколируются).
10. Для координации работы в состав комитета кооптируется заместитель директора школы (педагогический работник по представлению руководства).
11. Решения комитета являются рекомендательными для участников образовательного процесса. Обязательными являются только те решения комитета, в целях реализации которых, издается приказ по школе.
12. Родительский комитет школы:
 - 12.1. содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь, в частности, в приобретении учебников, подготовке наглядных методических пособий);
 - 12.2. координирует деятельность классных родительских комитетов;
 - 12.3. проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
 - 12.4. оказывает содействие в проведении общих внеклассных мероприятий.
 - 12.5. участвует в подготовке школы к новому учебному году.

12.6. совместно с руководством школы контролирует организацию качественного питания обучающихся и их медицинского обслуживания.

12.7. оказывает помощь руководству школы в организации и проведении общих родительских собраний.

12.8. рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции комитета, по поручению директора школы.

12.9. обсуждает локальные акты общеобразовательного учреждения по вопросам, входящим в компетенцию комитета.

12.10. принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

12.11. организует и проводит собрания, доклады, лекции для родителей, беседы (круглые столы) по вопросам семейного воспитания детей.

12.12. взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.

12.13. взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

12.14. взаимодействует с другими органами самоуправления школы по вопросам проведения общих внеклассных мероприятий и другим, относящимся к компетенции комитета.

12.15. осуществляет мероприятия по укреплению хозяйственной и учебно-материальной базы школы, её благоустройству и созданию в ней оптимальных условий для пребывания детей в учебных кабинетах.

13. Школьный родительский комитет имеет право:

13.1. вносить предложения руководству и органам самоуправления школы по совершенствованию управления, получать информацию о результатах их рассмотрения;

13.2. обращаться за разъяснениями в учреждения и организации по вопросам воспитания детей;

13.3. заслушивать и получать информацию от руководства школы, других органов управления о результатах образовательного процесса, о воспитании обучающихся;

13.4. вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлению (решению) классного родительского комитета, исчерпавшего возможности педагогического воздействия;

13.5. принимать участие в обсуждении локальных актов школы в части установления прав обучающихся;

13.6. давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей (законных представителей) обучающихся, председателей классных родительских комитетов по вопросам охраны жизни и здоровья обучающихся, соблюдению их прав;

13.7. выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье;

- 13.8. поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общих внеклассных мероприятий, за укрепление материально-технической базы образовательного процесса;
- 13.9. организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций на более высоком уровне;
- 13.10. принимать участие в решении вопросов по оказанию материальной помощи социально незащищенным обучающимся;
14. Родительский комитет школы отвечает за:
 - 14.1. выполнение плана работы;
 - 14.2. выполнение решений, реализацию рекомендаций.
 - 14.3. установление взаимопонимания и взаимодействия между руководством школы, педагогическими работниками и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.
 - 14.4. качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
 - 14.5. некачественную работу отдельных членов комитета или всего комитета.
15. Члены комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя могут быть отозваны избирателями (общим родительским собранием).
16. В состав комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся, по одному от каждого класса (в зависимости от количества классов в общеобразовательном учреждении могут входить по одному представителю от параллели, по два представителя от класса и т.п.).
17. Представители в Комитет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.
18. Численный состав комитета общеобразовательное учреждение определяет самостоятельно.
 - 18.1. Из своего состава комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).
19. Комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с руководителем общеобразовательного учреждения.
20. О своей работе Комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием не реже двух раз в год.
21. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.
22. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени общеобразовательного учреждения, документы подписывают руководитель общеобразовательного учреждения и председатель Комитета
23. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства школы.
24. Планы, отчеты о проделанной работе, протоколы заседаний хранятся в канцелярии школы.

24.1. Срок хранения не более трех лет.

25. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя или избранного секретаря комитета.