

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Тихвинский муниципальный район
Ленинградской области
от 25 ноября 2015 г. №01-2873-а
(приложение)

УСТАВ
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №4»

(новая редакция)

г.Тихвин
2015 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №4» (в дальнейшем - Учреждение) является правопреемником муниципального образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №4», ранее зарегистрированного как муниципальное образовательное учреждение среднего (полного) общего образования «Муниципальная школа №4» администрацией Тихвинского района Ленинградской области, свидетельство о государственной регистрации от 09 марта 1992 года №205, регистрационный номер 119.

Организационно-правовая форма Учреждения - муниципальное учреждение.

Статус Учреждения: тип муниципального учреждения - бюджетное учреждение, тип образовательной организации - общеобразовательное учреждение.

30 июня 1997 года, в связи с изменением наименования Учреждения, зарегистрирована новая редакция Устава муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №4» Тихвинским территориальным отделением Ленинградской областной регистрационной палаты приказом №Ю/337, свидетельство о государственной регистрации серии ЛЮ-001 №45959, реестровый номер 16/00337.

17 января 2001 года, в связи с изменением наименования Учреждения, зарегистрирована новая редакция Устава муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №4», приказ Тихвинского территориального отделения Ленинградской областной регистрационной палаты №Ю/1406, свидетельство о государственной регистрации серии ЛЮ-001 №45959, реестровый номер 16/00337.

06 ноября 2002 года зарегистрирована новая редакция Устава муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №4», решение Инспекции Министерства по налогам и сборам России по Тихвинскому району Ленинградской области №0177, ОГРН 1024701850260, свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц серии 47 №000358180.

06 ноября 2002 года зарегистрированы изменения, вносимые в Устав, решение Инспекции Министерства по налогам и сборам России по Тихвинскому району Ленинградской области №0178, государственный регистрационный номер 2024701850270, свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц серии 47 №000358181.

30 января 2003 года зарегистрированы изменения, вносимые в Устав, решение Инспекции Министерства по налогам и сборам России по Тихвинскому району Ленинградской области №0055, государственный регистрационный номер 2034701849037, свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц серии 47 №000358629.

09 ноября 2005 года Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы России №6 по Ленинградской области внесена запись в государственный реестр изменений сведений о юридическом лице, не связанных с внесением изменений в учредительные документы муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №4», государственный регистрационный номер 2054700517793, свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц серии 47 №001738203.

05 мая 2006 года новая редакция Устава утверждена постановлением Главы администрации муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области №01-221-а, зарегистрирована Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы России №6 по Ленинградской области, свидетельство о государственной регистрации серии 47 №002592283, основной государственный регистрационный номер 1024701850260.

18 мая 2006 года Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы России №6 по Ленинградской области внесена запись в единый государственный реестр юридических лиц, не связанных с внесением изменений, вносимых в учредитель-

ные документы муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №4», государственный регистрационный номер 2064715019114, свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц серии 47 №002591599.

8 ноября 2006 года Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы России №6 по Ленинградской области внесена запись в единый государственный реестр юридических лиц, не связанных с внесением изменений, вносимых в учредительные документы муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №4», государственный регистрационный номер 2064715046262, свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц серии 47 №002592283.

22 января 2010 года Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы России №6 по Ленинградской области внесена запись в единый государственный реестр юридических лиц о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №4», государственный регистрационный номер 2104715002027, свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц серии 47 №002806966.

26 декабря 2011 года зарегистрирована новая редакция Устава, государственный регистрационный номер 2114715058753, свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц серии 47 №002692858 выдано Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы России №6 по Ленинградской области. Новая редакция Устава утверждена постановлением администрации муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области от 30 ноября 2011 года №01-2123-а.

Настоящая новая редакция Устава утверждена постановлением администрации муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области от **25 ноября 2015 года №01-2873-а.**

1.2. Собственником имущества и учредителем Учреждения является Муниципальное образование Тихвинский муниципальный район Ленинградской области (далее - Собственник).

1.3. Полномочия Собственника имущества Учреждения и функции Учредителя осуществляет администрация муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области (далее - Учредитель), зарегистрированная Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы России №6 по Ленинградской области, свидетельство о государственной регистрации серии 47 №001738447. Сокращенное наименование Учредителя - Администрация Тихвинского района. Место нахождения Учредителя: 187556, Ленинградская область, Тихвинский район, город Тихвин, 4 микрорайон, дом 42.

1.4. Учреждение подведомственно комитету по образованию администрации муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области, расположенному по адресу: 187555, Ленинградская область, Тихвинский район, город Тихвин, улица Советская, дом 48.

1.5. Полное наименование Учреждения: **муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №4».** Сокращенное наименование Учреждения: **МОУ «СОШ №4».**

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями).

В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.7. Место нахождения Учреждения: 187556, Ленинградская область, Тихвинский район, город Тихвин, 6 микрорайон, дом 13.

1.8. Почтовый адрес: 187556, Ленинградская область, Тихвинский район, город Тихвин, 6 микрорайон, дом 13.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, другими законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, распоряжениями Губернатора Ленинградской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Ленинградской области, решениями органов, осуществляющих управление в сфере образования всех уровней, решениями Совета депутатов муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области, постановлениями и распоряжениями администрации муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области, распоряжениями комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области (далее - КУМИ), приказами (распоряжениями) комитета по образованию администрации муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области (далее - комитет по образованию), настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать, штамп и бланки со своим полным наименованием на русском языке и указанием его места нахождения, открывает лицевые счета в установленном порядке в финансовом органе муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области.

1.11. Учреждение не наделено правом собственности на имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления Учредителем.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Собственником его имущества, а также недвижимого имущества, независимо от того, на каком основании оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества Учреждения.

1.13. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.14. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, выступать истцом и ответчиком во всех судебных органах, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.15. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его государственной регистрации.

1.16. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии и прекращаются по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.17. Права Учреждения на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образовании возникают с момента госу-

дарственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области в сфере образования в границах муниципального района.

2.2. Основными целями Учреждения являются:

2.2.1. создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования;

2.2.2. обеспечение равных возможностей для получения качественного общего образования, духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся, формирования российской гражданской идентичности как основы развития гражданского общества, формирования основ умения учиться и способности к организации своей деятельности, укрепления физического и духовного здоровья;

2.2.3. обучение, воспитание в интересах личности, общества, государства;

2.2.4. освоение учащимися системы знаний и приемов самостоятельной деятельности на уровне федерального государственного стандарта общего образования;

2.2.5. создание условий для разностороннего развития личности, в том числе удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;

2.2.6. формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптации к жизни в обществе;

2.2.7. создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

2.2.8. воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;

2.2.9. развитие личности, ее самореализации и самоопределения;

2.2.10. участие в процессе формирования интеллектуального потенциала России.

2.3. Предметом деятельности Учреждения являются обучение и воспитание в интересах семьи общества и государства, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

2.4. Основные виды деятельности учреждения:

- образование начальное общее;

- образование основное общее;

- образование среднее общее;

- образование дополнительное;

- предоставление услуг по дневному уходу за детьми;

- организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

2.5. В рамках основных видов деятельности Учреждение:

2.5.1. реализует образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования;

2.5.2. реализует адаптированные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования;

2.5.3. реализует дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы для детей;

2.5.4. осуществляет присмотр и уход за детьми в группах продленного дня;

2.5.5. осуществляет организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

2.5.6. организует питание обучающихся;

2.5.7. организует охрану здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации);

2.5.8. организует социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

2.5.9. осуществляет индивидуально ориентированную педагогическую, психологическую, социальную помощь обучающимся.

2.6. Учреждение осуществляет, в соответствии с муниципальным заданием, деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, указанным в пунктах 2.4, 2.5 настоящего Устава.

2.7. Муниципальное задание для Учреждения, в соответствии с предусмотренными в пункте 2.4, 2.5 настоящего Устава видами деятельности, формирует и утверждает Учредитель.

Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктами 2.4, 2.5 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем Учреждения.

2.9. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность.

2.10. Право осуществлять деятельность, на которую в соответствии с федеральным законом требуется лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока действия лицензии, если иное не установлено федеральными законами.

2.11. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность руководствуясь законодательством Российской Федерации, регулирующим данную деятельность. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.12. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, до решения суда по этому вопросу.

2.13. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в бюджет.

2.14. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг устанавливается локальным актом Учреждения.

2.15. Порядок установления платы за платные дополнительные образовательные услуги Учреждения утверждается Учредителем.

3. Компетенция и ответственность Учреждения

3.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, и иной деятельности, в разработке и принятии локальных нормативных актов, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

3.3. К компетенции Учреждения относится:

3.3.1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

3.3.2. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений, в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3.3.3. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

3.3.4. установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

3.3.5. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

3.3.6. разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

3.3.7. разработка и утверждение годовых календарных учебных графиков, учебных планов и расписания занятий;

3.3.8. разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

3.3.9. утверждение правил приема в Учреждение, прием обучающихся в Учреждение;

3.3.10. определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

3.3.11. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

3.3.12. поощрение обучающихся, в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

3.3.13. индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

3.3.14. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

3.3.15. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

3.3.16. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;

3.3.17. организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

3.3.18. создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

3.3.19. приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении»;

3.3.20. содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

3.3.21. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

3.3.22. обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

3.3.23. обеспечение открытости и доступности информации о деятельности Учреждения в объемах и в порядке, установленных действующим законодательством. Информация подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и обновлению в течение десяти дней со дня внесения соответствующих изменений;

3.3.24. право устанавливать требования к одежде обучающихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, и правила ее ношения. Соответствующий локальный акт Учреждения, принимается с учетом мнения совета обучающихся, совета родителей, а также представительного органа работников Учреждения и (или) обучающихся в ней (при его наличии);

3.3.25. формирование своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся: методические и учебно-методические подразделения, библиотеку, музей, школьный спортивный клуб, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения. Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании локальных актов Учреждения;

3.3.26. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

3.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об образовании, в том числе:

3.5.1. обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

3.5.2. создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3.5.3. соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

3.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение осуществляет свою деятельность, в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными нормативными правовыми актами и Уставом.

4.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с формируемым и утверждаемым Учредителем муниципальным заданием, согласно пунктам 2.5, 2.6 настоящего Устава

4.3. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.4. Учреждение проходит лицензирование образовательной деятельности и государственную аккредитацию в порядке, установленном законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

4.5. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в Учреждении, осуществляется Учреждением.

4.6. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

4.7. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение.

4.8. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

4.9. Обеспечение питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджета Ленинградской области осуществляется в случаях и в порядке, которые установлены органами государственной власти Ленинградской области, обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджета Тихвинского района - Учредителем.

4.10. Учреждение организует сохранность движимого и недвижимого имущества и пропускной режим.

4.11. Учреждение, в соответствии с законодательством Российской Федерации, вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими Уставами.

4.12. По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

4.13. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм, по согласованию с Учредителем.

4.14. Наполняемость классов и групп продленного дня в Учреждении устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и СанПиН.

4.15. Учреждение вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей) по согласованию с Учредителем в пределах муниципального задания.

4.16. При проведении занятий по иностранному языку и технологии в 5-11-х классах, физической культуре в 10-11-х классах, по информатике, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление классов на две группы в Учреждении, если наполняемость класса составляет 25 человек. При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы класса с меньшей наполняемостью на занятиях по вышеперечисленным и другим предметам в 5-11-х классах, а также в 1-4-х классах при изучении иностранного языка, информатики и для организации профильного обучения.

5. Основные характеристики образовательного процесса

5.1. Учреждение создает условия для реализации гражданами гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего среднего общего образования.

5.2. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке, что закреплено локальным актом Учреждения.

5.3. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Содержание общего образования и условия организации обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

5.3.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем основных общеобразовательных программ:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);
- среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

5.3.2. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего обще-

го образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняется до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

5.3.3. Образовательные программы могут реализовываться Учреждением самостоятельно и посредством сетевых форм реализации образовательных программ.

Сетевые формы реализации образовательных программ обеспечивают возможность освоения учащимися образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций. В реализации образовательных программ Учреждения могут участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой, с которыми Учреждение заключает договор о сетевой форме реализации образовательных программ.

5.3.4. При реализации образовательных программ Учреждением могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие учащихся и педагогических работников.

Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном взаимодействии учащихся и педагогических работников.

При реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий Учреждение обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

5.3.5. При реализации образовательных программ Учреждением может использоваться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построении учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

5.3.6. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

5.4. Формы организации образовательного процесса определяются Учреждением. С учетом потребностей и возможностей личности обучающихся и в зависимости от объема обязательных занятий педагогических работников с обучающимися основные образовательные программы осваиваются в следующих формах обучения: очной, очно-заочной, заочной. Формы обучения по основной образовательной программе по каждо-

му уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Формы обучения по дополнительным общеразвивающим программам определяются Учреждением самостоятельно.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения конкретным учащимся.

Для всех форм получения образования в пределах конкретной образовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке с согласия родителей (законных представителей).

5.5. Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану в соответствии с заключением медицинской организации о состоянии здоровья и в письменной форме с обращением родителей (законных представителей).

Порядок организации освоения образовательных программ на дому регламентируется локальным актом Учреждения, разработанным на основании соответствующего нормативного правового акта субъекта Российской Федерации.

5.6. В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального общего, основного общего и среднего общего образования, основные общеобразовательные программы общего образования реализуются Учреждением через учебный план и внеурочную деятельность.

Внеурочная деятельность организуется Учреждением по направлениям развития личности (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное), в том числе через такие формы, как экскурсии, кружки, секции, круглые столы, конференции, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики.

Учреждение самостоятельно определяет формы организации внеурочной деятельности.

5.7. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением.

Образовательные программы разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

5.8. Образовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

5.8.1. Организация образовательной деятельности по образовательным программам может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

5.9. Образовательная деятельность по образовательным программам, в том числе адаптированным общеобразовательным программам, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Учреждением.

5.10. По желанию обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии условий, в Учреждении может быть введено обучение по дополнительным общеразвивающим программам разной направленности:

- технической,

- естественнонаучной,
- физкультурно-спортивной,
- художественной,
- туристско-краеведческой,
- социально-педагогической.

5.11. Правила приема в Учреждение осуществляются в соответствии с локальными актами: «Положение о порядке приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», «Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией МОУ «Средняя общеобразовательная школа №4» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся».

5.12. Порядок и основания отчисления обучающихся из Учреждения осуществляется в соответствии с локальным актом «Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией МОУ «Средняя общеобразовательная школа №4» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся», «Порядок и основания отчисления обучающихся».

5.13. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются в соответствии с локальным актом Учреждения «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МОУ «Средняя общеобразовательная школа №4».

5.13.1. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Учреждении по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно. При прохождении промежуточной аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

5.14. Основания для перевода обучающихся в следующий класс, завершение образовательной программы.

5.14.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

5.14.1.1. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.14.1.2. Порядок ликвидации академической задолженности обучающимися, условно переведенными в следующий класс осуществляется в соответствии с локальными актами Учреждения «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МОУ «Средняя общеобразовательная школа №4», «Положение о ликвидации академической задолженности обучающихся».

5.14.1.3. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

5.14.1.4. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, не переводятся на обучение по адап-

тированным общеобразовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.14.1.5. Перевод обучающегося производится по решению Педагогического совета Учреждения в соответствии с его компетенцией, определенной настоящим Уставом.

5.14.1.6. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

5.14.2. Завершение освоения образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией, формы и порядок проведения которой определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.14.2.1. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в Учреждении по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

5.14.2.2. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план.

5.14.2.3. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования проводится в форме основного государственного экзамена, а также в иных формах для отдельных категорий учащихся в соответствии с действующим законодательством.

5.14.2.4. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена, а также в иных формах для отдельных категорий учащихся в соответствии с действующим законодательством.

5.14.2.5. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определенные порядком проведения государственной итоговой аттестации.

5.14.3. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

5.14.4. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, утвержденному локальным актом Учреждения.

5.14.5. Обучающиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования и получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, кроме лиц, обладающих дееспособностью в силу статей 21 и 27 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.14.6. Лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости «отлично» по всем учебным предметам, изу-

чавшимся в соответствии с учебным планом, образовательная организация одновременно с выдачей соответствующего документа об образовании вручает медаль «За особые успехи в учении».

5.14.7. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, триместровые и годовые оценки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

5.15. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по общеобразовательным программам организуется на дому или в медицинских организациях в соответствии с локальным актом Учреждения «Положение о порядке регламентации и оформления отношений образовательной организации МОУ «Средняя общеобразовательная школа №4» и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях, находящихся на территории Ленинградской области».

5.16. Режим занятий обучающихся осуществляется в соответствии с локальным актом Учреждения «Правила внутреннего распорядка обучающихся в ОУ» и действующим СанПиН.

5.16.1. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. Начало учебного года может переноситься Учреждением при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

5.16.2. В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно.

5.16.3. Годовой календарный учебный график является частью общеобразовательной программы Учреждения и утверждается приказом (распоряжением) директора Учреждения на основании решения Педагогического совета Учреждения.

6. Права и обязанности участников образовательных отношений

6.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, Учреждение.

6.2. Права и обязанности обучающихся, их родителей (законных представителей), как участников образовательных отношений, определяются настоящим Уставом и иными локальными актами Учреждения.

6.3. Обучающимся предоставляются академические права на:

6.3.1. выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

6.3.2. предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

6.3.3. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

6.3.4. выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением (после получения основно-

го общего образования);

6.3.5. освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) но осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

6.3.6. зачет Учреждением в установленном им порядке результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

6.3.7. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

6.3.8. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

6.3.9. каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании Российской Федерации и календарным учебным графиком Учреждения;

6.3.10. перевод для получения образования на другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

6.3.11 перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

6.3.12. участие в управлении Учреждением в порядке, установленном ее уставом;

6.3.13. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

6.3.14. обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

6.3.15. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;

6.3.16. пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

6.3.17. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

6.3.18. участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Учреждением, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;

6.3.19. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

6.3.20. иные академические права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

6.4. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

го общего образования);

6.3.5. освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

6.3.6. зачет Учреждением в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

6.3.7. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

6.3.8. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

6.3.9. каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании Российской Федерации и календарным учебным графиком Учреждения;

6.3.10. перевод для получения образования в другую форму обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

6.3.11 перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

6.3.12. участие в управлении Учреждением в порядке, установленном ее уставом;

6.3.13. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

6.3.14. обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

6.3.15. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;

6.3.16. пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

6.3.17. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

6.3.18. участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Учреждением, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;

6.3.19. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

6.3.20. иные академические права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

6.4. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

6.4.1. обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Ленинградской области;

6.4.2. иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ленинградской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Тихвинского района, локальными нормативными актами Учреждения.

6.5. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

6.6. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

6.7. Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

6.8. Обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы среднего общего образования, имеют право создавать студенческие отряды, представляющие собой общественные объединения обучающихся, целью деятельности которых является организация временной занятости таких обучающихся, изъявивших желание в свободное от учебы время работать в различных отраслях экономики.

6.9. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе Учредитель обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

6.10. Лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости «отлично» по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, образовательная организация одновременно с выдачей соответствующего документа об образовании вручает медаль «За особые успехи в учении».

6.11. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении, по соответствующей образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерном пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

6.12. Обучающиеся обязаны:

6.12.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятель-

ную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

6.12.2. выполнять требования Устава учреждения, правил внутреннего распорядка, правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

6.12.3. заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

6.12.4. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

6.12.5. бережно относиться к имуществу Учреждения;

6.12.6. иные обязанности обучающихся устанавливаются локальными актами Учреждения

6.13. Дисциплина в Учреждении, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

6.14. За неисполнение или нарушение Устава учреждения, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

6.15. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

6.16. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

6.17. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

6.18. По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных пунктом 6.14. раздела 6 настоящего Устава, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование Учреждения.

6.19. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.20. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

6.21. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

6.22. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти,

осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.23. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся:

6.23.1. родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;

6.23.2. учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;

6.23.3. родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

6.23.3.1. выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

6.23.3.2. дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

6.23.3.3. знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

6.23.3.4. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

6.23.3.5. защищать права и законные интересы обучающихся;

6.23.3.6. получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

6.23.3.7. принимать участие в управлении Учреждением, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой Уставом Учреждения;

6.23.3.8. присутствовать при обследовании детей психолого-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

6.24. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

6.24.1. обеспечить получение детьми общего образования;

6.24.2. соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

6.24.3. уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.24.4. иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовер-

шеннолетних обучающихся устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами Учреждения

6.25. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.26. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

6.26.1. направлять в органы управления Учреждения, обращения о применении к работникам Учреждения нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

6.26.2. обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

6.26.3. использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

6.27. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

6.28. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

6.29. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

6.30. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.31. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников этого Учреждения (при их наличии).

6.32. Права и обязанности работников Учреждения.

6.32.1. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение.

6.32.2. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

– лишенные права заниматься педагогической деятельностью, в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

– имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

– имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

– признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

– имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.32.3. К трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

Наряду с указанными в статье 76 Трудового кодекса Российской Федерации случаями директор обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации. Директор отстраняет от работы (не допускает к работе) работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

6.32.4. Все работники Учреждения проходят предварительные и периодические медицинские осмотры, должны быть привиты в соответствии с национальным календарем профилактических прививок. Каждый работник Учреждения должен иметь личную медицинскую книжку установленного образца.

Работники, уклоняющиеся от прохождения медицинских осмотров, не допускаются к работе.

Педагогические работники Учреждения при трудоустройстве проходят профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию.

6.32.5. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации.

6.32.6. Работники Учреждения имеют право на:

6.32.6.1. моральное и материальное стимулирование труда;

6.32.6.2. участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом, и решение вопросов развития Учреждения;

6.32.6.3. пользование информационными фондами, услугами учебных, научно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Учреждения;

6.32.6.4. обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения;

6.32.6.5. участие в конкурсах профессионального мастерства;

6.32.6.6. разработку и внесение предложений по совершенствованию учебной, воспитательной, методической, производственной работы;

6.32.6.7. условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;

6.32.6.8. повышение и совершенствование профессиональных знаний;

6.32.6.9. создание по своему усмотрению общественных организаций (профсоюзы) и вступление в них на единственных условиях подчинения Уставу этих организаций;

6.32.6.10. участие в забастовках.

6.33. Каждый работник Учреждения обязан:

6.33.1. выполнять Устав Учреждения;

6.33.2. выполнять правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

6.33.3. выполнять поручения директора Учреждения, входящие в должностные обязанности работника;

6.33.4. выполнять должностные инструкции;

6.33.5. воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе Учреждения;

6.33.6. качественно выполнять возложенные на него обязанности;

6.33.7. бережно относиться к имуществу Учреждения;

6.33.8. стремиться к достижению максимально высокого уровня своей профессиональной работы;

6.33.9. проходить бесплатные медицинские обследования (профосмотр).

6.33.10. другие права и обязанности работников определены в правилах внутреннего трудового распорядка Учреждения.

6.34. На педагогического работника Учреждения на основании приказа (распоряжения) по Учреждению могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

6.35. Работники Учреждения должны соответствовать требованиям квалификационных характеристик и обязаны выполнять Устав Учреждения.

6.36. Прием на работу в Учреждение и увольнение осуществляются в порядке, определенном Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.37. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

6.37.1. свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

6.37.2. свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

6.37.3. право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

6.37.4. право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

6.37.5. право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6.37.6. право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

6.37.7. право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной

деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

6.37.8. право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

6.37.9. право на участие в управлении Учреждения, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;

6.37.10. право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения в том числе через органы управления и общественные организации;

6.37.11. право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

6.37.12. право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

6.37.13. право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

6.38. Академические права и свободы, указанные в пункте 6.37. раздела 6 настоящего Устава, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

6.39. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации.

6.40. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

6.41. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.42. Педагогическим работникам Учреждения, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти в проведении единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права. Педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена. Размер и порядок выплаты указанной компенсации устанавливаются субъектом Российской Федерации за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, выделяемых на проведение единого государственного экзамена.

6.43. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать устав Учреждения, положение о специализированном структурном образовательном подразделении Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

6.44. Педагогический работник Учреждения, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

6.45. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию ио-

литических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

6.46. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами Российской Федерации.

7. Компетенция Учредителя

К компетенции Учредителя в сфере управления Учреждением относятся:

7.1. Утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений.

7.2. Назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с ним, а также:

- привлечение к дисциплинарной ответственности директора Учреждения;
- поощрение директора Учреждения;
- установление педагогической нагрузки директору Учреждения;
- утверждение должностной инструкции директора Учреждения;
- направление в служебные командировки директора Учреждения.

7.3. Закрепление за Учреждением на праве оперативного управления муниципального имущества, утверждение перечней недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением, изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного им за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества

7.4. Формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания.

7.5. Утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

7.6. Предоставление субсидий Учреждению на иные цели, не связанные с выполнением муниципального задания.

7.7. Утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

7.8. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя.

7.9. Согласование сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

7.10. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

7.11. Осуществление контроля над деятельностью Учреждения.

7.12. Принятие решений и проведение реорганизации и ликвидации Учреждения, а также принятие решений об изменении его типа.

7.13. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

7.14. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и

ликвидационного баланса.

7.15. Иные полномочия, отнесенные к его компетенции действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

7.16. В случаях реорганизации или ликвидации Учреждения, Учредитель берет на себя ответственность за перевод учащихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

8. Порядок управления Учреждением

8.1. Управление Учреждением осуществляется, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Тихвинского муниципального района и настоящим Уставом.

8.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

8.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Руководство Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор.

8.4. Решение о назначении директора и прекращении его полномочий, а также о заключении, изменении и прекращении трудового договора с ним принимается главой администрации Тихвинского района в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном муниципально-правовыми актами, Глава администрации Тихвинского района является работодателем для Директора.

8.5. Директор осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

8.6. Трудовой договор с Директором предусматривает:

- права и обязанности Директора;
- показатели оценки эффективности и результативности его деятельности;
- условия оплаты труда руководителя;
- условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем, а также в иных случаях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации.

8.7. Заместители Директора и главный бухгалтер назначаются на должность Директором.

8.8. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании, Уставом Учреждения, должностными инструкциями утверждаемыми Учредителем.

8.9. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

8.10. Директор.

8.10.1. К компетенции Директора относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством, муниципальными правовыми актами Тихвинского муниципального района или настоящим Уставом к компетенции Учредителя и органов самоуправления Учреждения.

8.10.2. Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения; обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством об аккредитации.

8.10.3. Директор действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами, в том числе:

8.10.3.1. от имени Учреждения совершает сделки, заключает гражданско-правовые и трудовые договоры;

8.10.3.2. утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о структурных подразделениях;

8.10.3.3. осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации, определяет необходимость профессиональной подготовки и переподготовки работников Учреждения;

8.10.3.4. подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия;

8.10.3.5. в пределах своей компетенции издает приказы (распоряжения), дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

8.10.3.6. распоряжается финансовыми средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом;

8.10.3.7. открывает лицевые счета в установленном порядке в финансовом органе муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области;

8.10.3.8. составляет и представляет на утверждение ежегодного плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, установленном Учредителем;

8.10.3.9. составляет и утверждает отчет о деятельности Учреждения и об использовании закрепленного муниципального имущества в порядке и сроки, установленные Учредителем, а также обеспечивает предоставление сведений и документов о деятельности Учреждения по запросам Учредителя;

8.10.3.10. утверждает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

8.10.3.11. определяет состав и объем сведений, составляющих служебную и коммерческую тайну, а также порядок их защиты, по согласованию с Учредителем, в соответствии с действующим законодательством; при этом размеры и структура доходов Учреждения, а также сведения о размерах и составе имущества Учреждения, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Учреждения не могут быть предметом коммерческой тайны;

8.10.3.12. применяет к работникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством;

8.10.3.13. обеспечивает учет и сохранность архивных документов, в том числе по личному составу;

8.10.3.14. представляет ежегодный отчет о результатах самообследования Учреждения;

8.10.3.15. выполняет иные функции, отнесенные к компетенции руководителя действующим законодательством и настоящим Уставом.

8.10.4. Директор Учреждения обязан:

8.10.4.1. обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

8.10.4.2. обеспечивать соблюдение законности в деятельности Учреждения;

8.10.4.3. обеспечивать эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения и осуществлять контроль за их работой;

8.10.4.4. обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

8.10.4.5. обеспечивать составление и представление на утверждение ежегодного плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, установленном Учредителем;

8.10.4.6. обеспечивать выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

8.10.4.7. обеспечивать составление и утверждение отчета о деятельности Учреждения;

действия и об использовании закрепленного муниципального имущества в порядке, установленном Учредителем;

8.10.4.8. обеспечивать открытие лицевых счетов в финансовом органе муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области;

8.10.4.9. обеспечивать своевременную уплату Учреждением в полном объеме и в установленные сроки всех законно установленных налогов, сборов и иных обязательных платежей в федеральный бюджет Российской Федерации, бюджет Ленинградской области, в местный бюджет и государственные внебюджетные фонды;

8.10.4.10. предоставлять в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

8.10.4.11. обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на обеспечение выполнения муниципального задания, субсидий на иные цели и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

8.10.4.12. обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

8.10.4.13. обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

8.10.4.14. не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

8.10.4.15. обеспечивать своевременную выплату заработной платы, премий, надбавок и иных выплат работникам Учреждения в денежной форме в соответствии с установленной системой оплаты труда, а также пособий и иных выплат, установленных действующим законодательством и муниципальными правовыми актами;

8.10.4.16. согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном законодательством, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления и приобретенного Учреждением на средства, предоставленные Советником, а также осуществлять его списание;

8.10.4.17. предварительно согласовывать с Учредителем в установленном порядке совершение Учреждением крупных сделок;

8.10.4.18. согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

8.10.4.19. согласовывать с Учредителем в установленном порядке внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

8.10.4.20. обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями действующего законодательства;

8.10.4.21. обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

8.10.4.22. обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

8.10.4.23. проходить аттестацию в порядке, установленном муниципальными правовыми актами и Учредителем;

8.10.4.24. не разглашать сведения, составляющие служебную или коммерческую тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанно-

стей;

8.10.4.25. выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, муниципальными правовыми актами, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

8.10.5. Директор несет персональную ответственность:

8.10.5.1. за образовательную, воспитательную, **финансово-хозяйственную** деятельность Учреждения, выполнение муниципального задания;

8.10.5.2. за жизнь и здоровье обучающихся;

8.10.5.3. за использование средств и имущества Учреждения, в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

8.10.5.4. за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе и в случае утраты имущества Учреждения;

8.10.5.5. перед Учреждением в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требования действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

8.10.5.6. за своевременность представления, полноту и достоверность отчетности Учреждения, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;

8.10.5.7. за организацию хранения учетных документов Учреждения, регистров бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности;

8.10.5.8. за организацию и осуществление мероприятия по гражданской обороне, противопожарной безопасности, соблюдение правил техники безопасности и охраны труда, а также санитарно-эпидемиологических требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях работниками Учреждения;

8.10.5.9. за своевременность прохождения педагогическими работниками без квалификационной категории аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности согласно Порядку аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений;

8.10.5.10. за ненадлежащее исполнение своих обязанностей, установленных действующим законодательством Российской Федерации, квалификационными требованиями, муниципальными правовыми актами, трудовым договором, должностной инструкцией и настоящим Уставом.

8.11. Коллегиальные органы управления:

Общее собрание работников Учреждения

Педагогический совет

Управляющий совет

Совет старшеклассников

8.12. Управляющий Совет

8.12.1. В Учреждении создается Управляющий совет Учреждения. Деятельность Управляющего совета регламентируется локальным актом Учреждения (Положение об Управляющем совете школы).

8.12.2. Члены Управляющего совета выбираются на конференции делегатов от родителей (законных представителей), обучающихся, работников. Делегаты от каждой группы участников образовательного процесса выбираются на общих собраниях обучающихся, родителей (законных представителей), работников. В Совет может входить представитель Учредителя.

8.12.3. Конференция делегатов определяет количественный состав совета и выбирает из своего состава членов Управляющего совета. Конференция определяет также персональный состав членов Управляющего совета. Директор Учреждения входит в состав Управляющего совета.

8.12.4. На своем заседании члены Управляющего совета избирают председателя и секретаря Управляющего совета.

8.12.5. Срок полномочий Управляющего совета - 4 года. По решению совета 1 раз в 4 года созывается конференция для выборов (перевыборов) Управляющего совета. В случае досрочного выбытия члена Управляющего совета председатель совета созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член совета, и проводит довыборы состава совета. Любой член совета может быть досрочно отозван решением собрания выбравшего его коллектива.

8.12.6. Члены Управляющего совета работают на безвозмездной основе

8.12.7. Заседание Управляющего совета созывается его председателем в соответствии с планом работы, но не реже 1 раза в квартал. Заседания Управляющего совета могут созываться также по требованию не менее половины членов совета. Решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Управляющего совета присутствовало не менее двух третей состава и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствующих на заседании. Решения Управляющего совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

8.12.8. Руководитель Учреждения вправе приостановить решение Управляющего совета только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства Российской Федерации, и доводит об этом до сведения Учредителя. На заседаниях Управляющего совета ведутся протоколы, подписываемые председателем совета и секретарем. Заседания Управляющего совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательного процесса, то есть обучающиеся, родители (законные представители), работники Учреждения, представители Учредителя.

8.12.9. Срок полномочий председателя Управляющего совета в случае его переизбрания не может превышать 4 лет

8.12.10. Управляющий совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

8.12.10.1. согласовывает:

- режим занятия обучающихся;
- программу развития (концепцию развития) Учреждения;
- введение (отмену) единой формы одежды для обучающихся в период занятия («школьную форму»);

8.12.10.2. согласовывает, по представлению директора Учреждения:

- расходование средств, полученных общеобразовательным учреждением от уставной, приносящей доходы, деятельности и из иных внебюджетных источников;
- компонент образовательного учреждения учебного плана;
- введение новых методик образовательных отношений и образовательных технологий;

- изменения и дополнения Правил внутреннего распорядка Учреждения;

8.12.10.3. вносит руководителю Учреждения предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);
- выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- мероприятия по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- развития воспитательной работы в Учреждении;

8.12.10.4. участвует в принятии решения о создании в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организации (объединении), а также может запрашивать отчет об их деятельности;

8.12.10.5. регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях;

8.12.10.6. участвует в подготовке и согласовывает отчет Учреждения; отчет подписывается совместно председателем Управляющего совета и директором Учреждения;

8.12.10.7. заслушивает отчет директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;

8.12.10.8. вносит предложения по распределению фонда стимулирования Учреждения.

8.14. Педагогический совет.

8.14.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом Учреждения для рассмотрения основных вопросов учебно-воспитательной работы.

8.14.2. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения.

8.14.3. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря совета на учебный год.

8.14.4. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, не менее 3 раз в учебном году (один раз в триместр). В случае необходимости, могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

8.14.5. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета (директора Учреждения).

8.14.6. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций Педагогического совета осуществляет директор Учреждения. На очередных заседаниях совета он докладывает о результатах этой работы.

8.14.7. Решения Педагогического совета утверждаются приказом директора Учреждения.

8.14.8. На заседаниях Педагогического совета ведется протокол. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета Учреждения. Протоколы хранятся в делах Учреждения.

8.14.9. Главными задачами Педагогического совета являются: объединение усилий педагогического коллектива Учреждения на повышение учебной, методической и воспитательной работы, внедрения в практику достижения педагогической науки и передового педагогического опыта, утверждение проведения педагогических экспериментов в Учреждении.

8.14.10. Педагогический совет:

8.14.10.1. разрабатывает и утверждает образовательную программу Учреждения;

8.14.10.2. обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;

8.14.10.3. принимает решения о проведении промежуточной аттестации в классах, их количестве и предметах, по которым экзамены проводятся в текущем учебном году;

8.14.10.4. принимает решение о переводе обучающихся из класса в класс;

8.14.10.5. принимает решение о переводе обучающихся из класса в класс условно;

8.14.10.6. принимает решение об оставлении обучающихся на повторный год обучения при согласии родителей (законных представителей);

8.14.10.7. решает вопрос об исключении из Учреждения обучающегося, достиг-

шего возраста пятнадцати лет, за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Учреждения;

8.14.10.8. обсуждает, в случае необходимости, успеваемость и поведение обучающихся в присутствии родителей (законных представителей);

8.14.10.9. утверждает план работы Учреждения на год;

8.14.10.10. представляет к награждению работников Учреждения, утверждает характеристики педагогических работников, представляемых к награждению;

8.14.10.11. обсуждает планы работы Учреждения, информации и отчеты, доклады работников Учреждения, сообщения о состоянии санитарно-гигиенического режима Учреждения и здоровья обучающихся и другие вопросы деятельности Учреждения;

8.14.10.12. принимает решение о выдаче обучающимся документов об образовании установленного образца.

8.15. Общее собрание трудового коллектива.

8.15.1. Органом самоуправления Учреждения является общее собрание (конференция) трудового коллектива.

8.15.2. К компетенции общего собрания (конференции) трудового коллектива Учреждения относятся функции управления Учреждением, определенные действующим законодательством Российской Федерации.

8.15.3. Общее собрание (конференция) трудового коллектива созывается не реже двух раз в учебном году.

8.15.4. Членами общего собрания (конференции) трудового коллектива являются:

- работники, исполняющие трудовые обязанности по трудовому договору, заключенному на неопределенный срок;
- работники, выполняющие работу по срочному трудовому договору на срок до 5 лет или на период выполнения определенной работы;
- совместители, работающие на условиях трудового договора в свободное от работы время на другом предприятии, в организации, учреждении;
- штатные работники, подлежащие социальному страхованию;
- работники, выполняющие функции управления Учреждением и наделенные властными полномочиями администрацией.

8.15.5. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа членов трудового коллектива, а конференция - при наличии не менее 2/3 делегатов. Делегаты на конференцию избираются по нормам и в порядке, определяемом на общем собрании трудового коллектива Учреждения.

8.15.6. Решение общего собрания (конференции) трудового коллектива Учреждения принимается открытым голосованием большинства членов трудового коллектива Учреждения, присутствующих на собрании (конференции).

8.15.7. Решение об объявлении забастовки признается законным при условии, что на общем собрании присутствовало не менее двух третей от общего числа работников Учреждения. Подобным образом определяется и кворум для конференции трудового коллектива. При этом необходимо, чтобы за решение об объявлении забастовки проголосовало не менее половины присутствующих на общем собрании (конференции) трудового коллектива.

8.15.8. На рассмотрение общего собрания (конференции) трудового коллектива вопросы могут выноситься по инициативе членов трудового коллектива, профсоюзной организации, администрации либо по совместной инициативе профсоюзной организации и администрации Учреждения.

8.15.9. Общее собрание (конференция) трудового коллектива Учреждения избирает из своего состава председателя и секретаря на учебный год.

8.15.10. На общих собраниях (конференциях) трудового коллектива Учреждения ведется протокол. Протокол подписывается председателем и секретарем общего собрания (конференции) трудового коллектива Учреждения. Протоколы хранятся в делах

Учреждения.

8.15.11. Общее собрание (конференция) трудового коллектива Учреждения наделяется правом:

8.15.11.1. принимать решения о необходимости заключения с работодателем коллективного договора либо уполномочивать первичные профсоюзные организации, иные представительные органы трудового коллектива на принятие такого решения;

8.15.11.2. уполномочивать профсоюзы, иные представительные органы на ведение коллективных переговоров;

8.15.11.3. утверждать единый проект коллективного договора;

8.15.11.4. принимать наиболее приемлемый вариант коллективного договора в случаях, когда это не было достигнуто в едином представительном органе либо такой орган вообще не был создан;

8.15.11.5. заслушивать отчеты сторон, подписавших коллективный договор, о ходе его выполнения;

8.15.11.6. рассматривать и решать вопросы самоуправления трудового коллектива в соответствии с Уставом Учреждения;

8.15.11.7. определять перечень и порядок предоставления работникам организации социальных льгот из фондов трудового коллектива в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципально-правовыми актами;

8.15.11.8. определять и регулировать формы и условия деятельности общественных организаций в Учреждении;

8.15.11.9. решать иные вопросы в соответствии с коллективным договором;

8.15.11.10. принимать Правила внутреннего трудового распорядка в Учреждении;

8.15.11.11. избирать комиссию по трудовым спорам, комиссию по доплатам, надбавкам и материальному стимулированию;

8.15.11.12. применять к членам трудового коллектива за нарушение трудовой дисциплины меры общественного воздействия;

8.15.11.13. обсуждать и одобрять комплексные планы улучшения условий труда и санитарно-оздоровительных мероприятий в Учреждении, контролировать ход выполнения этих планов;

8.15.11.14. контроля за соблюдением работниками Учреждения правил и инструкций по охране труда;

8.15.11.15. контроля за использованием средств, предназначенных на охрану труда;

8.15.11.16. образовывать общественные органы и уполномочивать их на представительство интересов работников Учреждения при разрешении коллективного трудового спора;

8.15.11.17. выдвигать требования к работодателю по поводу заключения, изменения и выполнения коллективного договора, соглашений по социально-трудовым вопросам;

8.15.11.18. принимать решения об объявлении забастовки;

8.15.11.19. избирать орган, возглавляющий забастовку;

8.15.11.20. предлагать изменения и дополнения в Устав Учреждения;

8.15.11.21. принимать в пределах своей компетенции локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения;

8.15.11.22. заслушивать отчеты директора Учреждения о выполнении задач основной уставной деятельности;

8.15.11.23. принимать решения по вопросам, не отнесенным действующим законодательством Российской Федерации к исключительной компетенции других органов.

8.16. Коллегиальные органы управления Учреждения, указанные в подпунктах 8.13., 8.14., 8.15., настоящего Устава, вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями

исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители коллегиальных органов управления несут юридическую ответственность перед Учреждением и обязаны возместить причиненный Учреждению по их вине ущерб.

8.17. Коллегиальные органы управления Учреждения вправе также выступать от имени Учреждения согласно доверенности, выданной председателю либо иному представителю коллегиального органа директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

8.18. При заключении каких-либо договоров (соглашений) коллегиальные органы управления Учреждения обязаны согласовывать, предусмотренные ими обязательства и либо планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором Учреждения.

9. Имущество Учреждения и финансовое обеспечение его деятельности

9.1. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в порядке установленном Учредителем.

9.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним Учредителем на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством.

Имущество, переданное Учреждению, является муниципальной собственностью муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области.

9.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

9.4. Право оперативного управления Учреждения в отношении движимого имущества возникает у Учреждения с момента передачи ему этого имущества, кроме случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

9.5. Право оперативного управления Учреждения в отношении переданного ему недвижимого имущества возникает у Учреждения с момента государственной регистрации права оперативного управления Учреждения на это имущество.

9.6. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, являются собственностью муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области и поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.7. Учреждение в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества и имущества, приобретенного на средства, выделенные ему Собственником, осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями Собственника в пределах, установленных действующим законодательством, муниципальными правовыми актами и договором о закреплении имущества.

9.8. Учреждение вправе с согласия Собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение та-

кого имущества, а также недвижимого имущества.

9.9. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить имущество, указанное в пункте 9.7 в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

9.10. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества или возможными последствиями которых является отчуждение или обременение указанного имущества, а также осуществлять его списание.

Учреждение вправе выступать в качестве арендодателя имущества по согласованию с комитетом по управлению муниципальным имуществом в соответствии с порядком, утвержденным решением совета депутатов муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области.

9.11. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Отнесение имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества определяются в порядке, установленном Учредителем.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

9.12. Остальным принадлежащим на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 9.10 настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

9.13. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, которыми Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

9.14. Сделка, в которой имеется заинтересованность, может быть совершена Учреждением только с одобрения Учредителя.

9.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

9.16. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества, и распорядиться им по своему усмотрению.

9.17. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

9.18. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества включается в ежегодные отчеты Учреждения.

9.19. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

9.19.1. Регулярные и единовременные поступления от Учредителя, в том числе:

9.19.1.1. имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, в том числе приобретенное им за счет средств, выделенных на приобретение такого имущества;

9.19.1.2. финансовое обеспечение в виде субсидий, осуществляемых из местного бюджета на выполнение муниципального задания Учредителя с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества не осуществляется.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания;

9.19.1.3. субсидии на иные цели, предоставляемые в объемах и на условиях, установленных Учредителем;

• 9.19.1.4. бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства в форме капитальных вложений в основные средства Учреждения в соответствии с долгосрочными целевыми программами, а также решениями Учредителя и Собственника либо предоставляемые в установленном ими порядке.

Предоставление бюджетных инвестиций Учреждению влечет соответствующее увеличение стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления Учреждения;

9.19.2. Добровольные имущественные взносы и пожертвования.

9.19.3. Выручка от реализации товаров, выполнения работ, оказания платных услуг при осуществлении деятельности, разрешенной настоящим Уставом.

9.19.4. Дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам.

9.19.5. Другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации, поступления.

9.20. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе муниципального образования Тпхвинский муниципальный район Ленинградской области в установленном финансовым органом муниципального образования порядке (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

9.21. В соответствии с заключенным с Учредителем соглашением, территориальные органы Федерального казначейства открывают и ведут лицевые счета для учета операций Учреждения, в порядке, установленном Федеральным казначейством.

10. Учет, отчетность и контроль

10.1. Учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, руководствуясь Федеральным законом от 06 декабря 2011 года №402-ФЗ «О бухгалтерском учете», представляет Учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств.

10.2. Годовая бухгалтерская отчетность Учреждения утверждается в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации. Учреждение представляет месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

10.3. Форма и порядок ведения бухгалтерского учета устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации, сроки предоставления квартальной и годовой отчетности устанавливаются органами, осуществляющими управление в сфере образования, и Учредителем.

10.4. Состав бухгалтерской отчетности Учреждения определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и другими нормативно-правовыми актами.

10.5. Ответственность за организацию бухгалтерского учета и бухгалтерскую отчетность несет руководитель Учреждения.

10.6. Формы статистической отчетности Учреждения, адреса, сроки и порядок их предоставления устанавливаются органами государственной статистики.

10.7. Должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

10.8. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины осуществляется соответствующими органами в пределах своей компетенции и Учредителем.

10.9. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется соответствующими органами в пределах своей компетенции и Учредителем.

10.10. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Информация об Учреждении размещается на официальном сайте Учреждения.

11. Реорганизация, ликвидация, изменение типа Учреждения

11.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами, муниципальными правовыми актами или по решению суда.

11.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

11.3. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципально-правовыми актами.

11.4. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципально-правовыми актами.

11.5. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, назначаемой Учредителем.

11.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия осуществляет свою работу в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

11.8. При ликвидации Учреждения денежные средства за вычетом платежей по покрытию кредиторской задолженности, в соответствии с ликвидационным балансом, направляются на счет главного распорядителя средств.

11.9. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое су-

ществование, с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

11.10. При реорганизации Учреждения документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе и документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.11. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.12. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, выделения, присоединения к Учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, а также в случае создания автономного образовательного учреждения путем изменения типа существующего Учреждения, Учреждение вправе осуществлять определенные в его Уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных Учреждению, до окончания срока действия этих лицензий и свидетельства.

При изменении статуса Учреждения и его реорганизации в ипю, не указанной в абзаце 1 настоящего пункта, форма лицензии и свидетельство о государственной аккредитации утрачивает силу, если Федеральным законом не предусмотрено иное.

11.13. Изменение типа Учреждения в целях создания казенного или автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципально-правовыми актами. При изменении типа Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения.

12. Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения

12.1. Учреждение принимает локальные нормативные правовые акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

12.2. В пределах своей компетенции Учреждение вправе принимать локальные нормативные акты Учреждения в форме приказов, а также правовые акты Учреждения, имеющие ненормативный характер, в форме распоряжений.

12.3. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются принятые в установленном порядке правовые акты Учреждения, устанавливающие правовые нормы (правила поведения), обязательные для неопределенного круга лиц, рассчитанные на неоднократное применение и действующие независимо от того, возникли или прекратились правоотношения, предусмотренные правовым актом (правила, положения, инструкции, порядки и т.д.).

Правовым актом Учреждения, имеющим ненормативный характер, признается правовой акт индивидуального характера, принятый в установленном порядке Учреждением, устанавливающий, изменяющий или отменяющий права и/или обязанности конкретного лица или нескольких лиц.

12.4. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

12.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, сове-

тов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

12.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством или принятыми с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

12.7. Директор Учреждения либо уполномоченное на то лицо, в установленном порядке, принимают решение о разработке и принятии локальных нормативных правовых актов Учреждения.

12.8. Указанные в пункте 12.7 настоящего Устава должностные лица, принявшие решение о принятии соответствующего локального нормативного правового акта вправе поручить подготовку проектов локальных нормативных правовых актов соответствующему должностному лицу, группе лиц, коллегиальному органу управления либо разработать проект самостоятельно.

12.9. Помимо лиц, указанных в пункте 12.7 настоящего Устава, правом представлять собственные проекты локальных нормативных правовых актов, а равно свои замечания, предложения и дополнения к ним имеют представители: Совета Учреждения, педагогического Совета, трудового коллектива, профессионального союза, совета родителей, совета обучающихся.

12.10. Лица, указанные в пункте 12.9 настоящего Устава, разрабатывающие локальный нормативный акт Учреждения, готовят проект данного акта с обязательным представлением правового, экономического, а при необходимости - технического обоснования необходимости принятия такого документа и последствий его принятия.

12.11. Новые локальные нормативные правовые акты должны быть приняты не позднее срока, установленного законодательством Российской Федерации, нормативными, либо иными локальными нормативными правовыми актами Учреждения, а при отсутствии указания на такой срок - не позднее 2-х недель с даты вступления в силу документа, влекущего изменение локального нормативного правового акта.

12.12. После разработки проектов локальных нормативных правовых актов и проверки на предмет их соответствия положениям законодательства, иным обязательным нормативам, а равно объему задач, прав и обязанностей исходя из структуры, проект локального нормативного акта представляется на обсуждение в соответствующий орган самоуправления Учреждения и в случае положительного решения по соответствующему проекту на утверждение директору.

12.13. Локальные нормативные акты Учреждения могут быть изменены и дополнены либо принятием новой редакции локального нормативного правового акта в полном объеме либо путем внесения соответствующих изменений в локальный нормативный правовой акт Учреждения.

12.14. Директор Учреждения утверждает локальные нормативные акты распорядительным актом Учреждения в пределах компетенции, определенной для него настоящим Уставом, внутренними документами и трудовым договором с ним.

Датой принятия локального нормативного акта считается дата его утверждения распорядительным актом Учреждения.

12.15. Принятые локальные нормативные правовые акты в течение 5 дней с момента утверждения подлежат регистрации с присвоением им порядкового номера в журнале регистрации локальных нормативных актов Учреждения. Регистрационный номер проставляется на 1-ой странице (титuleм листе) локального нормативного правового акта.

12.16. Ознакомление работников с локальными нормативными правовыми актами Учреждения производится после их утверждения и присвоения им регистрационного номера в течение 10-ти календарных дней с момента утверждения локальных нормативных правовых актов Учреждения.

12.17. Оригиналы локальных нормативных правовых актов Учреждения, с которыми производилось ознакомление работников Учреждения, с отметками об их ознакомлении остаются на хранении в Учреждении в установленном порядке.

13. Утверждение Устава, внесение изменений и дополнений в Устав

Устав, изменения и дополнения к нему утверждаются Учредителем, в соответствии с установленным им порядком, и подлежат государственной регистрации в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

Инспекция Федеральной
Налоговой службы
по Выборгскому району
Ленинградской области

В единый государственный
реестр юридических
лиц внесена запись

№ 10 02 2016

ОГРН 1014701350260
ГРН 2164304049373

Экземпляр документа хранится в
регламентируемом органе

Заместитель
директора инспекции
Дылина Т.К.



Промуерено и прошнуровано
№ 40
Специальность КС/МН
() листов

[Handwritten signature]