

УТВЕРЖДЕНО
Директор МОУ «СОШ №4»
Е.А. Павловец

Распоряжение № 569 /о/д от 02.09. 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания обучающихся Муниципального общеобразовательного учреждения
МОУ «Средняя общеобразовательная школа №4»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о порядке организации питания обучающихся в МОУ «СОШ №4» г. Тихвина (далее – «Положение») устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями).

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания обучающихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации «Об образовании» №273-ФЗ от 29.12.2012 года;
- Федеральным законом от 30.03.1999 года №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в образовательных учреждениях»;
- СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;
- Областным законом «Об организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях и учреждениях начального профессионального образования, расположенных на территории Ленинградской области», принятым Законодательным собранием Ленинградской области 31 мая 2006 года.
- Законом Ленинградской области от 01 декабря 2004 года №103-оз «О социальной поддержке семей, имеющих детей»;
- Постановлением администрации МО Тихвинский муниципальный район Ленинградской области «Об утверждении Порядка организации бесплатного питания обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, расположенных на территории Тихвинского района, в новой редакции» № 01-2635-а от 17.09.2014 года;
- Уставом школы.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в школе.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, утверждается директором школы.

1.6. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ

2.1. Организация питания учащихся является отдельным обязательным направлением деятельности школы. Питание осуществляется через буфет и раздаточную столовой школы.

2.2. Для организации питания учащихся используются специальное помещение (столовая), соответствующее требованиям санитарно-гигиенических норм и правилам по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

2.3. В столовой постоянно должны находиться:

- заявки на питание;
- журнал бракеража готовой продукции;
- ежедневные меню;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные и др.).

2.4. Администрация школы совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания учащихся на платной, бесплатной или льготной основе.

2.5. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

2.6. Режим питания в школе определяется СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации №45 от 23.07.2008 года.

2.7. Питание в школе организуется на основе разрабатываемого рациона питания и примерного десятидневного меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценности приготовляемых блюд, а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.

2.8. Горячее питание в школе организует МП «Комбинат питания» на основании договоров и в соответствии со статьями 37, 41, 44 закона РФ «Об образовании» №273-ФЗ от 29.12.2012 года.

2.9. Классные руководители совместно с социальным педагогом разрабатывают и осуществляют мероприятия по улучшению питания учащихся, а также по совершенствованию культуры обслуживания.

2.10. Разъяснительную работу среди учащихся по пропаганде гигиенических основ питания проводят классные руководители, привлекая социального педагога и фельдшера школы.

2.11. Директор школы создает Совет по контролю за горячим питанием учащихся. По итогам проверок составляются акты.

2.12. Приказом директора школы из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за полноту охвата учащихся питанием и организацию питания на текущий учебный год.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ В ШКОЛЕ

3.1. Питание обучающихся организуется за счет средств родителей, средств местного бюджета и субвенции областного бюджета.

3.2. Ежедневные меню рационов питания согласовываются с заведующей производством школьной столовой, меню с указанием сведений об объемах блюд и наименований кулинарных изделий вывешиваются в зале столовой.

3.3. Ежедневно для обучающихся школы предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед). На завтрак обучающиеся 1–4-х классов общеобразовательных учреждений получают бесплатно 0,2 литра молока (Областной закон от 30 июня 2006 года №46-оз «Об организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях и учреждениях начального профессионального образования, расположенных на территории Ленинградской области» с изменениями) (в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 13.10 2008 № 314).

3.4. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам на переменах продолжительностью не менее 10 и не более 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий. В школе режим предоставления питания учащихся утверждается приказом директора школы ежегодно.

3.5. Классные руководители обеспечивают сопровождение учащихся в помещение столовой, обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой.

3.6. Организация обслуживания учащихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов.

3.7. Проверку качества готовой кулинарной продукции осуществляет фельдшер школы. Результаты проверок заносятся в бракеражный журнал.

3.8. Ответственное лицо за организацию горячего питания в школе:

- проверяет ассортимент поступающих блюд, меню;
- совместно с фельдшером школы осуществляет контроль соблюдения графика отпуска питания учащимся, предварительного накрытия (сервировки) столов;
- принимает меры по обеспечению соблюдения санитарно-гигиенического режима.

4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ БЕСПЛАТНОГО И ЛЬГОТНОГО ПИТАНИЯ

4.1. Обеспечение бесплатным питанием обучающихся в образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, расположенных на территории Тихвинского района, производится в пределах средств, выделенных образовательной организации на бесплатное питание. В образовательной организации в целях определения обоснованности предоставления питания на бесплатной основе обучающимся, отнесенным к одной из категорий, указанных в статье 2 областного закона от 30 июня 2006 года №46-оз «Об организации питания обучающихся в отдельных образовательных учреждениях, расположенных на территории Ленинградской области» (с изменениями), образуется комиссия, состав которой утверждается приказом директора образовательной организации. В состав комиссии включаются представители администрации, профсоюза и родительской общественности образовательной организации;

4.2. Питание на бесплатной основе предоставляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся. К заявлению прилагается пакет документов, подтверждающих право на получение бесплатного питания в соответствии с выбранной категорией:

№	Категория обучающихся, претендующих на бесплатное питание	Подтверждающие документы
1.	Обучающиеся, состоящие на учете в противотуберкулезном диспансере	Справка, выданная ГБУЗ ЛО «Тихвинская МБ»
2.	Обучающиеся из неполных семей, родители которых (один из родителей) погибли (погиб) при выполнении служебных обязанностей в качестве военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы	Справка (копия), подтверждающая факт гибели сотрудника при выполнении служебных обязанностей
3.	Обучающиеся из категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	
3.1.	Дети, оставшиеся без попечения	Постановление администрации

	родителей	муниципального образования об установлении опеки (попечительства) над несовершеннолетним (копия)
3.2.	Дети с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в психическом и (или) физическом развитии	Заключение, выданное ПМПК Тихвинского района или Ленинградской области (копия)
3.3.	Дети - жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий	Справка, выданная ОМВД России по Тихвинскому району Ленинградской области, подтверждающая, что ребенок стал жертвой вооруженных и межнациональных конфликтов Справка, выданная территориальным органом МЧС России, подтверждающая, что ребенок пострадал от экологических и техногенных катастроф
3.4.	Дети-инвалиды	Справка, выданная ФГУ МСЭ (копия)
3.5.	Дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев	Удостоверение беженцев (вынужденных переселенцев) (копия)
3.6.	Дети - жертвы насилия	Справка о том, что в отношении ребенка совершено насилие предоставляется ОМВД России по Тихвинскому району Ленинградской области
3.7.	Дети, проживающие в малоимущих семьях	см. пункт 2.7 приложения к постановлению
3.8.	Дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи	Заключение комитета социальной защиты населения администрации Тихвинского района, выданного на основании ходатайства образовательного учреждения о нарушении жизнедеятельности ребенка в результате сложившихся обстоятельств, которое он не может преодолеть самостоятельно или с помощью семьи, согласованного с комитетом по образованию
4.	Усыновленным обучающимся	Решение суда (копия)

4.3. Питание с частичной компенсацией его стоимости (50 процентов) предоставляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся. К заявлению прилагается пакет документов, подтверждающих право на получение питания с частичной компенсацией в соответствии с выбранной категорией:

№	Категория обучающихся, претендующих на питание с частичной компенсацией	Подтверждающие документы
1.	Обучающиеся из многодетных семей (имеющих трех и более детей, в том числе усыновленных)	Справка о праве на меры социальной поддержки многодетных семей, выданная КСЗН администрации Тихвинского района (копия)
2.	Обучающиеся из приемных семей	Постановление администрации муниципального образования (копия)

4.4. Заявление о предоставлении питания на бесплатной основе и документы, подтверждающие право на получение бесплатного питания, подаются ежегодно до 01 сентября текущего календарного года или с момента возникновения права на получение бесплатного питания в комиссию образовательной организации. Заявление составляется в произвольной форме. В случае изменения оснований для получения бесплатного питания заявитель обязан уведомить об этом комиссию образовательной организации в течение календарного месяца. Заявитель несет ответственность за достоверность предоставляемых документов.

4.5. Заявление о предоставлении питания на бесплатной основе регистрируется образовательной организацией. При регистрации заявления заявителю под роспись выдается извещение о дате рассмотрения заявления комиссией образовательной организации. Извещение составляется в произвольной форме с указанием наименования образовательной организации, места, времени и даты заседания комиссии образовательной организации, номера и даты регистрации заявления, даты выдачи извещения и удостоверяется подписью должностного лица, выдавшего извещение.

4.6. Заявления о предоставлении питания на бесплатной основе, поданные с 01 июня до 01 сентября текущего года, рассматриваются на заседании комиссии образовательной организации не позднее 10 сентября текущего года, а заявления, поданные после 01 сентября в течение учебного года, - в течение одного месяца с момента регистрации заявления.

4.7. Образовательная организация до 10 сентября текущего года направляет в комитет социальной защиты населения администрации Тихвинского района в электронном виде список обучающихся в образовательной организации для подтверждения категории «Ребенок из малоимущей семьи».

Комитет социальной защиты населения администрации Тихвинского района в течение 5 рабочих дней обрабатывает полученную информацию на наличие получения социальных выплат в соответствии с областным законом Ленинградской области от 01 декабря 2004 года №103-оз «О социальной поддержке семей, имеющих детей» и утвержденный список детей из числа малоимущих семей, в которых один из родителей является получателем ежемесячного пособия на ребенка, направляет в образовательную организацию.

Родители (законные представители) обучающегося, проживающего в малоимущей семье, самостоятельно обращаются в комитет социальной защиты населения администрации Тихвинского района за справкой, подтверждающей получение ежемесячного пособия на ребенка, предусмотренного областным законом Ленинградской области от 01 декабря 2004 года №103-оз «О социальной поддержке семей, имеющих детей», в случае отсутствия обучающегося в списке согласованном комитетом социальной защиты населения администрации Тихвинского района.

4.8. На заседание комиссии образовательной организации приглашается заявитель (законный представитель, действующий на основании доверенности) или обучающийся. Заявление может быть рассмотрено в отсутствие на заседании комиссии заявителя (законного представителя) или обучающегося.

4.9. Комиссия образовательной организации вправе до и после принятия решения провести проверку документов, представленных заявителем, в целях выявления права обучающегося на получение питания на бесплатной основе.

4.10. Комиссия образовательной организации с учетом утвержденных сметных ассигнований на питание принимает одно из следующих решений:

- предоставить обучающемуся питание на бесплатной основе;
- предоставить обучающемуся питание с оплатой 50 процентов стоимости;
- отказать в предоставлении обучающемуся питания на бесплатной основе (с указанием соответствующего обоснования).

4.11. Решение комиссии образовательной организации о предоставлении питания на бесплатной основе действует до конца учебного года. В случае окончания срока действия права на бесплатное питание обучающийся утрачивает право на бесплатное питание.

4.12. Решение комиссии образовательной организации по каждому заявлению вносится в протокол заседания комиссии и оформляется выпиской из протокола, заверенной подписью председателя комиссии. В протоколе заседания и выписке из протокола заседания комиссии указывается обоснование (мотивы) решения комиссии.

4.13. Директором образовательной организации в течение трех рабочих дней после утверждения протокола заседания комиссии издается приказ (распоряжение) в отношении обучающихся, по которым принято решение о предоставлении или прекращении питания на бесплатной основе.

4.14. Заявителю и обучающемуся обеспечивается возможность ознакомиться с протоколом заседания или выпиской из протокола заседания комиссии, а также распоряжением о предоставлении или об отказе в предоставлении обучающемуся питания на бесплатной основе и выпиской из распоряжения. В случае несогласия с решением и (или) распоряжением заявитель или обучающийся имеют право обжаловать решение в установленном законом порядке.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА БЕСПЛАТНОЙ ОСНОВЕ

5.1. Обязанности по организации питания на бесплатной основе директором образовательной организации возлагаются на работника образовательной организации с установлением дополнительной оплаты в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, и в пределах средств, утвержденных образовательной организацией на оплату труда.

5.2. Организатор питания ведет ежедневный учет количества фактически полученного обучающимися бесплатного питания по классам.

5.3. Бесплатное питание предоставляется обучающимся в дни посещения образовательной организации, в том числе во время проведения мероприятий за пределами образовательной организации в рамках образовательного процесса.

5.4. Выдача бесплатного питания обучающимся в 10-11 классах, оплачиваемого из бюджетных средств, осуществляется по индивидуальным талонам, которые выдаются лицом, ответственным за питание.

5.5. Заявка на количество питающихся ежедневно в 1-9 классах предоставляется в день питания не позднее второго урока. На основании полученных заявок столовая осуществляет предоставление питания учащимся.

5.6. Денежная компенсация или продовольственный паёк взамен горячего питания предоставляется по согласованию с учредителем и по распоряжению директора школы, в случае если невозможность предоставления бесплатного горячего питания вызвана обстоятельствами чрезвычайного характера.

5.7. Ежедневная денежная компенсация и стоимость ежедневного продовольственного пайка не могут превышать стоимости питания, установленной на текущий год.

5.8. Контроль за организацией бесплатного питания (в том числе за обеспечением продовольственными пайками) возлагается на администрацию образовательной организации, лиц, выполняющих функции классных руководителей, комиссию образовательной организации. Директор образовательной организации несет персональную ответственность за организацию бесплатного горячего питания обучающихся, а также за законность и обоснованность выдачи обучающимся продовольственных пайков.

5.9. Образовательная организация в лице директора обязана обеспечить сохранность документов, касающихся получения обучающимися питания на бесплатной основе (в том числе обеспечения продовольственными пайками), в течение не менее **трех лет** после окончания обучающимися образовательной организации или их перевода в другую образовательную организацию.

5.10. Образовательная организация, по согласованию с Учредителем, имеет право направить финансовые средства, неиспользованные по объективным причинам (отсутствие на учебных занятиях по болезни и т.п.), на дополнительное питание обучающихся, относящихся к одной из категорий, указанных в статье 2 областного закона от 30 июня 2006 года №46-оз «Об организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях и учреждениях начального профессионального образования, расположенных на территории Ленинградской области» с изменениями) (в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 13.10 2008 № 314).

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ

6.1. В школе должны быть следующие документы по вопросам организации питания (регламентирующие и учётные, подтверждающие расходы по питанию):

- 1) Положение об организации питания обучающихся.
- 2) Положение о Совете по питанию.
- 3) Распоряжение директора о назначении ответственных за организацию питания лиц с возложением на них функций контроля.
- 4) Распоряжение директора, регламентирующее организацию питания.
- 5) График питания обучающихся.
- 6) Пакет документов для постановки обучающихся на бесплатное и льготное питание.
- 7) Табель по учету питающихся.
- 8) Табель по учету дополнительного питания молоком.
- 9) Справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания.