

Утверждено приказом директора Павловец Е.А.
(Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 4»)
от 01.09.2015 г. № 558 о/д

Положение
о мерах социальной (материальной) поддержки обучающихся
общеобразовательной организации

1. Положение определяет порядок предоставления мер социальной (материальной) поддержки обучающихся в общеобразовательной организации (далее – ОО).

2. Настоящее Положение утверждено с учётом мнения педагогического коллектива (протокол от 28 августа 2015 №01), Управляющего совета школы (протокол от 26 августа 2015 №01).

3. Настоящее Положение о мерах социальной (материальной) поддержки обучающихся общеобразовательной организации (далее – Положение) разработано на основе:

3.1. Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

3.2. Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»,

3.3. Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

4. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки:

4.1. Обеспечение на безвозмездной основе питанием лицам, попадающим под льготную категорию, по установленным нормам, необходимым для сохранения здоровья и обеспечения жизнедеятельности несовершеннолетних.

4.2. Обеспечение бесплатно учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания в пределах образовательных стандартов.

4.3. Предоставление путевок в оздоровительные лагеря за счет средств софинансирования из бюджета Ленинградской обл. и за счет средств родителей.

5. Администрация ОО определяет персональный состав обучающихся, получающих меры адресной социальной (материальной) поддержки. Список согласовывается с Управляющим советом и утверждается приказом руководителя ОО ежегодно.

6. Для определения контингента получателей мер адресной социальной (материальной) поддержки на основании распоряжения руководителя ОО создается комиссия, в состав которой входят:

6.1. Представители администрации (заместитель руководителя по УВР – председатель комиссии, руководители структурных подразделений, служб);

6.2. Социальный педагог;

6.3. Председатель Управляющего совета;

6.4. Председатель совета родителей;

6.5. Председатель совета обучающихся.

6.6. Классные руководители классов;

6.7. Председатели родительского комитета класса;

7. Претенденты категории «дети из малообеспеченных семей» для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:

7.1. Заявление родителя (законного представителя);

7.2. Копия свидетельства о рождении ребенка;

7.3. Справка из органа социальной защиты населения.

8. Претенденты категории «дети из многодетных семей» для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:

8.1. Заявление родителя (законного представителя);

8.2. Копия удостоверения многодетной матери (отца);

8.3. Копии свидетельств о рождении детей.

9. Претенденты категории «дети, находящиеся под опекой» для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:

9.1. Заявление опекуна;

9.2. Копия удостоверения опекуна;

9.3. Копия свидетельства о рождении ребенка.

10. Претенденты категории «дети с ограниченными возможностями здоровья» для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:

10.1. Заявление родителя (законного представителя);

10.2. Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии;

10.3. Копия свидетельства о рождении ребенка.

11. Претенденты категории «дети из семей беженцев, вынужденных переселенцев, участников ликвидации Чернобыльской АЭС, участников военных действий» для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:

11.1. Заявление родителя (законного представителя);

11.2. Копия соответствующего удостоверения;

11.3. Копия свидетельства о рождении ребенка.

12. Претенденты категории «дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации» для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:

12.1. Заявление родителя (законного представителя);

12.2. Копия документа (-тов), подтверждающего(-щих) нахождение ребенка в трудной жизненной ситуации и (или) акт обследования семьи;

12.3. Копия свидетельства о рождении ребенка.

13. Акт обследования семьи составляется на основании проверки условий жизни обучающегося, претендующего на получение меры социальной (материальной) поддержки. Обследование осуществляется уполномоченными членами комиссии, которые оценивают жилищно-бытовые условия, личностные качества членов семьи обучающегося, их социальное положение.

13.1. Результаты обследования указываются в акте обследования семьи обучающегося, претендующего на получение меры социальной (материальной) поддержки.

13.2. Акт об обследовании оформляется в течение 3 дней со дня проведения обследования, подписывается проводившими проверку уполномоченными членами комиссии и утверждается председателем комиссии.

13.3. Акт об обследовании оформляется в 2 экземплярах, один из которых направляется семье обучающегося, претендующего на получение меры социальной (материальной) поддержки, в течение 3 дней со дня утверждения акта обследования, второй хранится в ОО.

14. В случаях, когда представление заявления родителем (законным представителем) обучающегося носит затруднительный характер (болезнь, отсутствие, смерть близкого родственника и т. п.) предоставление меры социальной (материальной) поддержки может осуществляться на основании ходатайства классного руководителя, руководителя ОО, совета родителей, совета обучающихся.

15. Комиссия, с учетом содержания заявления и представленных документов принимает одно из следующих решений:

15.1. Предоставить меру социальной (материальной) поддержки обучающемуся;

15.2. Отказать в получении меры социальной (материальной) поддержки обучающемуся (*указанное решение может быть принято в случае получения недостоверных сведений, при отсутствии необходимых документов*).

16. Решение комиссии вносится в протокол заседания и заверяется подписью председателя. Заявитель в обязательном порядке информируется о принятом решении в письменной форме.

17. Руководитель ОО в течение трех рабочих дней после утверждения протокола заседания комиссии издает приказ в отношении обучающихся, по которым принято решение о предоставлении им мер социальной (материальной) поддержки.

18. Руководитель ОО приказом назначает лицо, ответственное за организацию получения мер социальной (материальной) поддержки обучающимися.

19. Администрация:

19.1. Проводит организационную работу по разъяснению прав на меры социальной (материальной) поддержки среди обучающихся и их родителей (законных представителей);

19.2. Оказывает содействие обучающимся в получении мер социальной (материальной) поддержки.

20. Об оказании мер социальной (материальной) поддержки обучающимся руководитель представляет отчет Управляющему совету с направлением копий отчета (*Совету ОО, совету родителей, совету обучающихся*).

21. Изменения в Положение могут быть внесены только с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников ОО и (или) обучающихся (*при их наличии*).