

Утверждено распоряжением директора Е.А. Павловец
(Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 4»)
от 01.09.2016 № 547о/д

Правила
приема граждан на обучение в
МОУ «Средняя общеобразовательная школа №4»

1. Настоящие Правила о приеме граждан на обучение (далее – Правила) регламентируют организацию приема граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети) в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №4» (далее – школа) для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы).
2. Настоящее Положение утверждено с учётом мнения педагогического коллектива (протокол от 30 августа 2016 г. № 01), Управляющего совета школы (протокол от 30 августа 2016 г. № 01).
3. Настоящее Положение утверждено в соответствии с нормативно – правовыми документами:
 - 3.1 статьями 42, 43, 44, 55, 59, 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - 3.2 Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» (с изменениями на 21 июля 2011 г. № 252-ФЗ);
 - 3.3 приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (зарегистрирован в Минюсте 02 апреля 2014 г., регистрационный № 31800);
 - 3.4 Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями на 21 июля 2014 г.);
 - 3.5 Гражданским кодексом Российской Федерации, принятым Федеральным законом Российской Федерации от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ (с изменениями на 05 мая 2014 г.);
 - 3.6 Семейным кодексом Российской Федерации, принятым Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 1995 г. № 223-ФЗ (в редакции от 30 июня 2008 г.);
 - 3.7 Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (в редакции от 21 июля 2014 г.);
 - 3.8 постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации

обучения в общеобразовательных учреждениях» от 29 декабря 2010 № 189;

3.9 постановлением правительства Ленинградской области от 26 декабря 2013 № 521 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные организации, расположенные на территории Ленинградской области, для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»;

3.10. постановлением об утверждении административного Регламента администрации муниципального образования Тихвинского муниципального района Ленинградской области по предоставлению муниципальной услуги «Зачислении детей в общеобразовательные организации» от 28.12.2015 № 01-3190-а (изменения от 01 апреля 2016 г. № 01-828-а);

3.11. распоряжения комитета по образованию администрации муниципального образования Тихвинского муниципального района Ленинградской области от 31.12.2015 № 1404 «Об утверждении Положения о конфликтной комиссии по рассмотрению спорных вопросов при приёме детей в общеобразовательные организации, находящиеся в ведении администрации Тихвинского муниципального района Ленинградской области»;

3.12. Уставом школы.

4. Приём на обучение в школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 07 февраля 2011г. № 3-ФЗ «О полиции», Федеральным законом от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение:

4.1 дети сотрудника полиции;

4.2 дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

4.3 дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

4.4 дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

4.5 дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

4.6 дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации, указанных в вышеприведенных пунктах;

4.7 дети военнослужащих по месту жительства их семей;

4.8 дети военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, проходивших военную службу по контракту и погибших

(умерших) после увольнения с военной службы по достижению ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи организационно-штатными мероприятиями.

4.8.1. Данной льготой указанная категория граждан может воспользоваться в течение одного года со дня гибели (смерти) кормильца.

5. В школу принимаются граждане, которые проживают на территории микрорайона, закрепленной соответствующими органами местного самоуправления за школой (далее – закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования (далее – закрепленные лица) на основании приказа Комитета по образованию администрации муниципального образования Тихвинского муниципального района Ленинградской области.

6. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей или опекунов.

7. При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

8. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в школе.

9. В случае отказа родителям (законным представителям) в предоставлении места в школе они для решения вопроса об устройстве ребенка в другую школу обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

10. Прием граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

11. Школа может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей Интернет.

12. В заявлении родителями (законными представителями) несовершеннолетних граждан указываются следующие сведения:

12.1. фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;

12.2. дата и место рождения ребенка;

12.3. фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

12.4. адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);

12.5. контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка.

13. К заявлению прилагаются следующие документы:

13.1. личное дело учащегося с годовыми отметками, заверенное печатью школы, где ранее обучался ребенок (при приеме во второй и последующие классы)

13.2. выписка текущих отметок обучающегося по всем изучавшимся предметам, заверенная печатью школы, где ранее обучался ребенок (если

перевод ребенка в школу происходит в течение учебного года).

14 . Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, для зачисления ребенка в школу предъявляют:

14.1. оригиналы свидетельства о рождении или паспорт ребенка;

14.2 . документ государственного образца об основном общем образовании (при приеме в 10-й класс);

14.3 . документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав учащегося);

14.4 . свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

14.5 . оригиналы могут быть заменены заверенными в установленном порядке копиями указанных документов.

15 . Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или паспорт, заверенную в установленном порядке копию документа подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

16 . Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

17 . Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в организации на время обучения ребенка.

18 . Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

19 . При приеме в 1 класс в течение учебного года или во 2 и последующие классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

20 . Прием заявлений родителей (законных представителей) при переходе обучающихся из другого образовательного учреждения осуществляется в течение всего учебного года.

20.1. Заявление регистрируется в журнале приема заявлений.

21 . Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений.

21.1. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в организацию, о перечне представленных документов.

21.2. Расписка заверяется подписью должностного лица организации, ответственного за прием документов и печатью школы.

22 . Зачисление в школу оформляется распоряжением директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.

23 . На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы

24 . При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане,

имеющие право на первоочередное предоставление места в школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

25. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

26. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированным на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

27. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями учащихся.

28. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

29. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

30. В 1-е классы принимают детей 8-го или 7-го года жизни.

30.1. Прием детей 7-го года жизни осуществляют при достижении ими к 01 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев.

31. Приём заявлений в первый класс школы для закрепленных лиц начинается с 15 января и завершается не позднее 30 июня текущего года, в случае выпадения 15 января и 01 июля на выходные дни приём заявлений осуществляется в первый рабочий день следующий за выходными днями.

32. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 01 июля текущего года до

момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года.

33 . Школа, закончившая приём в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 01 июля.

34 . Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, для зачисления ребенка в 1 класс предъявляют:

34.1. оригинал свидетельства о рождении ребенка;

34.2. документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

34.3. свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

34.4. допускается замена оригиналов документов заверенными в установленном порядке копиями указанных документов.

35 . С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц школа ежедневно с момента издания распорядительного акта размещает на официальном сайте информацию о количестве свободных мест в первых классах; не позднее 01 июля – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

36 . Комплектование 10 класса для получения среднего общего образования производится независимо от места проживания детей и их национальной принадлежности с 15 июня по 30 июня.

37 . Приём и перевод учащихся в 10 класс осуществляется школой на основании заявления родителя (законного представителя) или учащегося при достижении им возраста 16 лет.

37.1. к заявлению прилагаются копии следующих документов учащихся: ведомость успеваемости (или аттестат об основном общем образовании, грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения обучающегося (призовые места).

38 . Участниками индивидуального отбора при приеме либо переводе в 10 класс могут быть все учащиеся, проживающие на территории города Тихвина и Тихвинского района и соответствующие не менее чем двум критериям:

38.1 средний балл аттестата за основную общую школу не ниже 3,7 балла;

38.2 положительный результат одного профильного экзамена в форме ОГЭ для зачисления в группу информационно-технологического профиля (информатика, обществознание, физика);

38.3 положительная характеристика с предыдущего места учёбы;

38.4 наличие документов, подтверждающих достижения (призовые места) в олимпиадах, интеллектуальных и спортивных состязаниях, конкурсных мероприятиях в области научно-исследовательской деятельности, спорта различных уровней (школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного).

39 . Зачисление учащихся осуществляется на основании предоставленных документов и оформляется распоряжением директора школы.

