

Утверждено распоряжением директора Павловец Е.А.  
(Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 4»)  
от 02.09.2014 № 569 о/д

**Положение о формах, периодичности, порядке проведения  
промежуточной аттестации обучающихся в**

**МОУ «Средняя общеобразовательная школа №4»**

1. Настоящее Положение утверждено с учётом мнения педагогического коллектива (протокол от 29 августа 2014 № 01), Управляющего совета школы (протокол от 26 августа 2014 № 01).

2. Настоящее положение регламентирует порядок ликвидации академической задолженности субъектами образовательного процесса в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №4» (далее – школа).

3. Настоящее положение о формах, периодичности, порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся (далее Положение) разработана в соответствии:

3.1. С нормативными правовыми документами федерального уровня:

3.1.1. Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012;

3.1.2. Трудовым кодексом РФ №197-ФЗ от 30.12.2001; Федеральным государственным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России №373 от 06.10.2009;

3.1.3. Федеральным государственным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России №1897 от 17.12.2010;

3.1.4. Федеральным государственным стандартом среднего (полного) общего образования, утв. приказом Минобрнауки России №413 от 17.05.2012;

3.1.5. Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России №1015 от 30.08.2013;

3.1.6. Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. приказом Минобрнауки России №1008 от 29.08.2013;

3.1.7. Порядком приема в общеобразовательные учреждения, утв. приказом Минобрнауки №107 от 15.02.2012;

3.1.8. Положением о психолого-педагогической комиссии, утв. приказом Минобрнауки России №1082 от 20.09.2013;

3.1.9. СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утв. Постановлением;

3.1.10. Главного государственного санитарного врача РФ № 189 от 29.12.2010;

3.2.Правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами образовательной организации:

3.2.1.Уставом МОУ «СОШ №4»;

3.2.2.Основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования;

3.2.3.Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

3.2.4.Положением об органах коллегиального управления МОУ «СОШ №4»;

3.2.5.Положением о системе оценивания учебных достижений обучающихся в МОУ «СОШ №4»;

3.2.6.Положением об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ в МОУ «СОШ №4»;

3.2.7.Положением о системе внутришкольного мониторинга «Качество образования в МОУ «СОШ №4»;

3.2.8.Положением о внутришкольном контроле в МОУ «СОШ №4»;

3.2.9.Положением о формах обучения в МОУ «СОШ №4»;

3.2.10.Положением об индивидуальном обучении учащихся на дому в МОУ «СОШ №4».

4. Настоящее положение определяет формы, периодичность, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся в ОО, их переводом в следующий класс по итогам учебного года.

5. Промежуточная аттестация является частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

6.Целью промежуточной аттестации обучающихся является определение степени освоения ими учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням), периодам (экзамен, учебный год, триместр). За исключением 1 класса.

7. В обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения, а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы по индивидуальным учебным планам, в том числе, осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей образовательных потребностей конкретного обучающегося.

8. Могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

8.1. В форме семейного образования (далее - экстерны): обучающиеся на ступени начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;

8.2. В форме самообразования (далее-экстерны): обучающиеся на ступени среднего общего образования.

9. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме:

9.1. Комплексной контрольной работы;

9.2. Итоговой контрольной работы;

9.3. Письменных и устных зачетов и экзаменов;

9.4. Тестирования;

9.5. Защиты индивидуального/группового проекта;

9.6. Иных формах, определяемых образовательными программами школы и индивидуальными учебными планами.

10. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, их количество и форма проведения определяются соответствующими учебными планами и ежегодно рассматриваются на заседании педагогического совета и утверждаются распоряжением руководителя.

11. Образовательные достижения обучающихся подлежат промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включённым в учебный план класса, в котором они обучаются.

12. Промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами школы.

13. Результаты проведения промежуточной аттестации за отчетный период (экзамен, учебный год, триместр) являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности, отчета о самообследовании и публикуются на официальном сайте школы в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

14. Основными потребителями информации о результатах проведения промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления школы, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

15. Выставление отметок промежуточной аттестации проводится:

15.1. По итогам триместра:

15.1.1. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 2/3 учебного времени, отметка за триместр временно не выставляется, и аттестация за триместр переносится на 2 недели. Контроль результатов указанных обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке администрацией школы в соответствии с графиком, согласованным с педагогическим советом и родителями (законными представителями) обучающихся;

15.1.2. Отметки обучающихся за триместр выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого по темам/поурочно за 3 дня до конца триместра или полугодия. С целью улучшения отметок за триместр во 2 - 11 классах предусмотрено предварительное выставление отметок по каждому предмету учебного плана за 4 недели до конца триместра;

15.2. По итогам экзамена.

15.3. По итогам года: итоговые отметки за год по всем предметам, по которым сдавались экзамены в конце года, определяются как среднее арифметическое годовой и экзаменационной отметок обучающегося и выставляются в журнал целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

16. Контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления. Оценивание внеучебных достижений обучающихся в школе осуществляется согласно положению «О внеурочной деятельности».

17. На основании решения педагогического совета ОО и настоящего положения к промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, освоившие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования и сдавшие зачёты в виде двух комплексных работ – социально-гуманитарного цикла (история и обществознание) и естественнонаучного цикла (биология, география, физика, химия, информатика) и защиты ученического проекта для обучающихся 5-8 классов (проект может быть индивидуальным, парным или групповым); имеющие неудовлетворительные отметки по учебным предметам, курсам, модулям одного и более предметам с обязательной сдачей данного предмета. Количество предметов, входящих в комплексную работу естественнонаучного цикла, зависит от года обучения. Согласно учебного плана каждой параллели.

18. От зачётов освобождаются те обучающиеся, у кого «4» и «5» по всем предметам, вынесенным на зачёт.

19. Обучающиеся, не справившиеся с первого раза с написанием зачёта или защитой проекта, допускаются к их пересдаче в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса до начала переводных экзаменов.

20. От промежуточной аттестации освобождаются обучающиеся:

20.1. По состоянию здоровья на основании заключения медицинской организации;

20.2. Осваивающие основные общеобразовательные программы соответствующего уровня общего образования индивидуально на дому, при условии, что по всем предметам, курсам, дисциплинам учебного плана они имеют текущие положительные отметки и определенные медицинские противопоказания;

20.3. Достигшие выдающихся успехов в изучении учебных предметов, курсов, дисциплин учебного плана (победители предметных олимпиад муниципального, регионального и федерального уровней).

21. Промежуточная аттестация обучающихся в ОО проводится:

21.1. В соответствии с расписанием, утвержденным руководителем ОО за 2 месяца до ее проведения;

21.2. Аттестационной комиссией, в количестве не менее 3 человек, включающей представителя администрации ОО, учителя-предметника данного класса и ассистента из числа педагогов того же цикла, предметной области, утвержденной распоряжением руководителя;

21.3. По контрольно-измерительным материалам, прошедшим экспертизу в установленном порядке и утвержденном распоряжением руководителя с соблюдением режима конфиденциальности.

22. Обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут быть переведены в следующий класс при условии прохождения промежуточной аттестации в резервные сроки.

23. Информация о процедуре промежуточной аттестации (переводные экзамены): перечень предметов, форма, сроки и порядок проведения доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) в сентябре текущего учебного года посредством размещения на информационном стенде в вестибюле, на официальном сайте школы.

24. Терминология:

24.1. Академическая задолженность - это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы по итогам года или непрохождении промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;

24.2. Условный перевод в следующий класс - это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

25. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в том числе, итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).

26. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс «условно».

27. В следующий класс могут быть переведены условно обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по 1 и более предметам.

28. Обучающиеся, получившие неудовлетворительные отметки за экзамен и не ликвидировавшие академическую задолженность до 31 мая текущего учебного года получают неудовлетворительную итоговую отметку по данному предмету.

29. В целях реализации позиции пп.26, 27 настоящего положения уважительными причинами признаются:

29.1. Болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;

29.2. Трагические обстоятельства семейного характера;

29.3. Обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

30. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам в сроки, указанные родителями в заявлении не более 2 раз в пределах периода переаттестации с момента образования академической задолженности в периоды переаттестации, не включая время болезни обучающегося и иных уважительных причин.

30.1. Обучающиеся 2-8, 10 классов обязаны ликвидировать академическую задолженность

- академическая задолженность за I триместр текущего учебного года должна быть ликвидирована в течение декабря до 01 января текущего учебного года,

- академическая задолженность за II триместр текущего учебного года должна быть ликвидирована в течение марта до 01 апреля текущего учебного года,

- академическая задолженность за III триместр текущего учебного года должна быть ликвидирована в течение сентября до 01 октября следующего учебного года.

30.2. Обучающиеся выпускных классов, имеющие академическую задолженность за предыдущие года обучения, обязаны ликвидировать данную академическую задолженность в период до 01 октября текущего учебного года. В случае возникновения новых академических задолженностей в текущем учебном году академическая задолженность должны быть ликвидированы не позднее 30 апреля текущего учебного года.

31. Обучающиеся имеют право:

31.1. Ликвидировать академическую задолженность по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам не более 2 раз в пределах периода переаттестации с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и иных уважительных причин;

31.2. Получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;

31.3. Получать помощь педагога - психолога.

32. Общеобразовательная организация при организации и проведении ликвидации академической задолженности обучающихся обязана:

32.1. Создать условия для ликвидации академических задолженностей;

32.2. Обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;

32.3. Создать комиссию для проведения процедуры ликвидации академических задолженностей.

33. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

33.1. Подать заявление в школу с просьбой о ликвидации академической задолженности. (Приложение 1).

33.2. Создать условия для ликвидации академических задолженностей;

33.3. Обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;

33.4. Нести ответственность за ликвидацию обучающихся академической задолженности в течение следующего года.

34. Для ликвидации академической задолженности во второй раз создается соответствующая комиссия:

34.1. Комиссия формируется по предметному принципу;

Состав предметной комиссии определяется руководителями ОО (или структурного подразделения - предметного методического объединения) в количестве не менее 3 человек;

34.2. Состав комиссии утверждается распоряжением по школе.

35. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня образования, по усмотрению родителей (законных представителей) на основании заявления могут быть:

35.1. Переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии по заявлению родителей (законных представителей). В данном случае академическая задолженность аннулируется;

35.2. Переведены на индивидуальное обучение на дому (в пределах осваиваемой образовательной программы) на основании медицинского заключения по заявлению родителей (законных представителей). В данном случае академическая задолженность аннулируется;

35.3. Оставлены на повторное обучение в связи с неаттестацией/неликвидацией в установленные сроки академических задолженностей заявлению родителей (законных представителей). В данном случае академическая задолженность аннулируется.

36. Обучающиеся 1-го класса могут быть оставлены на повторный год обучения.

36.1. В соответствии с рекомендациями ПМПК по согласованию с родителями;

36.2. С согласия родителей в соответствии с мотивированным заключением педагогического совета о неусвоении обучающимися программы 1 класса.

37. Классные руководители обязаны:

37.1. довести до сведения родителей (законных представителей): решение педагогического совета о задолженности под подпись (Приложение 2);

37.2. сделать записи в классном журнале при условии ликвидации академической

задолженности (Приложение 3);

37.3. довести информацию до сведения родителей (законных представителей) при условии ликвидации/неликвидации академической задолженности, (Приложение 4);

37.4. сделать записи в личном деле при условии ликвидации академической задолженности (Приложение 5);

37.5. вложить справку о наличии академической задолженности по итогам года в личное дело обучающегося (Приложение 6).

38. Заместитель директора по УВР готовит распоряжение «О ликвидации задолженности» с указанием сроков, ответственных лиц. (Приложении 7).

39. Комиссия, назначенная распоряжением по школе, проводит аттестацию с оформлением протокола (Приложение 8).

40. По окончании работы комиссии издается распоряжение по школе «О результатах ликвидации задолженности», результаты успешной аттестации заносятся в классные журналы и личные дела учащихся. (Приложение 9).

41. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз порядок организации ликвидации академической задолженности повторяется.

42. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.



Приложение 1.

Директору МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4» Е.А. Павловец

от \_\_\_\_\_  
(ф.и.о. полностью)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

от матери/отца ученика/цы \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребенка)

**Заявление**

Прошу \_\_\_\_\_ разрешить моему \_\_\_\_\_ ребенку  
\_\_\_\_\_ ученику/цы  
\_\_\_\_\_ класса (первично/повторно) ликвидировать академическую  
задолженность \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ учебному  
предмету/ам \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ за период \_\_\_\_\_ триместр/год \_\_\_\_\_ учебного года  
\_\_\_\_\_ (указать дату: день, месяц,  
год).

Предупреждён/а о прогнозах учебных результатов моего ребёнка по предметам с неликвидированной академической задолженностью за курс предыдущего класса, о прогнозе итоговых оценок за последующий период обучения.

Проинформирован/а о возможности обследования моего ребенка в ПМПк (психолого-медико-педагогической консультации) с целью выявления возможных причин его неусвоения образовательной программы по отдельным предмету/ам.

\_\_\_\_\_  
Дата (число, месяц, год)

\_\_\_\_\_  
Подпись (расшифровка)

Приложение 2.

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя  
общеобразовательная школа №4»  
У В Е Д О М Л Е Н И Е

Уважаемые \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (ФИО родителей) Доводим до Вашего сведения, что ваш сын  
/дочь/ \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (ФИО обучающегося)

ученик (ца) \_\_\_\_\_ класса, за период \_\_\_\_\_  
201\_\_ – 201\_\_ учебного года имеет неудовлетворительные оценки по

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указываются предметы)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается предмет)

В соответствии с законом «Об образовании» ФЗ - 273 от 29.12.2012, на основании  
Положение «О формах, периодичности, порядке проведения промежуточной  
аттестации обучающихся в МОУ «Средняя общеобразовательная школа №4»:

П.30. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам в  
сроки, указанные родителями в заявлении не более 2 раз в пределах периода переаттестации с момента образования  
академической задолженности в периоды переаттестации, не включая время болезни обучающегося и иных уважительных  
причин.

30.1. Обучающиеся 2-8, 10 классов обязаны ликвидировать академическую задолженность

- академическая задолженность за I триместр текущего учебного года должна быть ликвидирована в течение декабря до 01  
января текущего учебного года,

- академическая задолженность за II триместр текущего учебного года должна быть ликвидирована в течение марта до 01  
апреля текущего учебного года,

- академическая задолженность за III триместр текущего учебного года должна быть ликвидирована в течение сентября до 01  
октября следующего учебного года.

30.2. Обучающиеся выпускных классов, имеющие академическую задолженность за предыдущие года обучения, обязаны  
ликвидировать данную академическую задолженность в период до 01 октября текущего учебного года. В случае  
возникновения новых академических задолженностей в текущем учебном году академическая задолженность должны быть  
ликвидированы не позднее 30 апреля текущего учебного года.

П.31. Обучающиеся имеют право:

31.1. Ликвидировать академическую задолженность по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам не более  
2 раз в пределах периода переаттестации с момента образования академической задолженности, не включая время болезни  
обучающегося и иных уважительных причин;

31.2. Получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам получать информацию о сроках и датах работы  
комиссий по сдаче академических задолженностей;

31.3. Получать помощь педагога - психолога.

Ознакомлен(а):

Классный руководитель:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_

Подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности и  
посещение занятий по расписанию возлагается на родителей (законных

представителей). С расписанием занятий и сроками сдачи задолженности ознакомлены.

Родители:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_

Подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Приложение 3.

### **Запись в классном журнале**

При условии положительной аттестации, в классном журнале по данному предмету ставить в клетке, где стоит «2», отметку, полученную при аттестации (нужно зачеркнуть неправильную отметку и рядом поставить правильную), так же оформить запись следующего содержания: **«Задолженность по (указать предмет) \_\_\_\_\_ у Ф.И. (ученика) ликвидирована. Распоряжение № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ (дата внесения записи).**

Классный руководитель «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_

Подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №4»  
У В Е Д О М Л Е Н И Е

Уважаемые \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (ФИО  
родителей)

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын /дочь/ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ учени \_\_\_\_\_ класса ликвидировал / не ликвидировал академическую задолженность по \_\_\_\_\_

(указываются предметы)

Предоставляется возможность ликвидировать академическую задолженность во второй раз в пределах периода переаттестации.

В соответствии с законом «Об образовании» ФЗ - 273 от 29.12.2012, на основании Положение «О формах, периодичности, порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся в МОУ «Средняя общеобразовательная школа №4»:

П.30. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам в сроки, указанные родителями в заявлении не более 2 раз в пределах периода переаттестации с момента образования академической задолженности в периоды переаттестации, не включая время болезни обучающегося и иных уважительных причин.

30.1. Обучающиеся 2-8, 10 классов обязаны ликвидировать академическую задолженность

- академическая задолженность за I триместр текущего учебного года должна быть ликвидирована в течение декабря до 01 января текущего учебного года,

- академическая задолженность за II триместр текущего учебного года должна быть ликвидирована в течение марта до 01 апреля текущего учебного года,

- академическая задолженность за III триместр текущего учебного года должна быть ликвидирована в течение сентября до 01 октября следующего учебного года.

30.2. Обучающиеся выпускных классов, имеющие академическую задолженность за предыдущие года обучения, обязаны ликвидировать данную академическую задолженность в период до 01 октября текущего учебного года. В случае возникновения новых академических задолженностей в текущем учебном году академическая задолженность должны быть ликвидированы не позднее 30 апреля текущего учебного года.

П.31. Обучающиеся имеют право:

31.1. Ликвидировать академическую задолженность по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам не более 2 раз в пределах периода переаттестации с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и иных уважительных причин;

31.2. Получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;

31.3. Получать помощь педагога - психолога.

Классный руководитель:

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_ Подпись

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

**Запись в личном деле**

По итогам года классный руководитель делает в личном деле следующую запись:  
**«Задолженность по (указать предмет)\_\_\_\_\_ за 20\_\_/20\_\_ уч. год  
ликвидирована. Распоряжение № \_\_\_ от \_\_\_\_\_ (дата внесения  
записи).**

Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /»  
(запись заверяется печатью).

**СПРАВКА**

удостоверяет, что

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

имеет академическую задолженность

предмет	период

Заместитель директора по УВР \_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_

Дата

М.П.

Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /»

(запись заверяется печатью) - при условии положительной аттестации, довести информацию до сведения родителей (законных представителей).

В случае, если академическая задолженность не ликвидирована, довести информацию до сведения родителей (законных представителей).

Обучающийся, который получил неудовлетворительную отметку и не ликвидировал академическую задолженность за два раза, переводится в следующий класс «условно» или по заявлению родителей остаётся на повторное обучение (при повторном обучении ликвидировать академическую задолженность не нужно).

Комитет по образованию  
администрации муниципального образования  
Тихвинский муниципальный район Ленинградской области

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 4»  
г. Тихвин, 6 микрорайон, дом 13

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

от

№ о/д

Об утверждении расписания ликвидации академической задолженности  
обучающимися (*указать период*)

В условиях необходимости обеспечения доступного качественного начального  
общего, основного общего и среднего общего образования для учащихся 1-11  
классов:

1. Утвердить расписание ликвидации академической задолженности  
обучающимися (*указать период*). (Приложение 1).
2. Классным руководителям донести информацию до родителей (законных  
представителей) в срок (*указать срок*) 2016 года:  
*Указать Ф.И.О., классного руководителя класс.*
3. Контроль за исполнением распоряжения возложить на *Ф.И.О.*, заместителя  
директора по УВР.

Директор

Е.А. Павловец

С распоряжением ознакомлены и согласны:

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.

\_\_\_\_\_

Подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

И.О.Ф. зам. директора по УВР

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №4»

Протокол

ликвидации академической задолженности

обучающегося \_\_\_\_\_

(ФИ)

за курс \_\_\_\_\_ класса

за период \_\_\_\_\_

по \_\_\_\_\_

Ф.И.О. учителя \_\_\_\_\_

Ф.И.О. председателя комиссии: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. членов комиссии: \_\_\_\_\_

Форма проведения: \_\_\_\_\_

	Ф.И.О. учащегося	предмет	оценка за период неаттестации	оценка за аттестацию		итоговая оценка
				первично	повторно	

Дата проведения (первично) \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Учитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Дата проведения (повторно) \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Члены комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Учитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Запись о ликвидации/неликвидации академической задолженности внесена в  
классный журнал \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ года.

Дата внесения записи \_\_\_\_\_.

Подпись классного руководителя \_\_\_\_\_.



Комитет по образованию  
администрации муниципального образования  
Тихвинский муниципальный район Ленинградской области

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 4»  
г. Тихвин, 6 микрорайон, дом 13

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

от

№ о/д

О результатах ликвидации академической задолженности за (*указывается период*) обучающимися 1-11 классов

В условиях необходимости обеспечения доступного качественного начального общего, основного общего и среднего общего образования для учащихся 1-11 классов:

1. Считать ликвидировавшими академическую задолженность за (*указывается период*) следующих обучающихся по следующим предметам:  
*Указывается предмет, Ф.И. обучающегося, класс*
2. Считать неликвидировавшими академическую задолженность за (*указывается период*) следующих обучающихся по следующим предметам:  
*Указывается предмет, Ф.И. обучающегося, класс*
3. *Ф.И.О.*, заместителю директора по УВР, составить график повторной ликвидации академической задолженности (*указать период*).
4. Классным руководителям (*указать класс*):  
*Ф.И.О. классного руководителя* соответственно сделать запись в классном журнале о ликвидации академической задолженности за *период*.
5. Контроль за исполнением распоряжения возложить на *Ф.И.О.*, заместителя директора по УВР.

Директор

*И.О. Фамилия*

С распоряжением ознакомлены и согласны:

«   » \_\_\_\_\_ 2016 г.

Подпись

Ф.И.О.

Ф.И.О., зам. директора по УВР

