

Утверждено распоряжением директора Е.А. Павловец
(Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 4»)
от 02.09.2014 № 569 о/д

**Положение
об Управляющем совете школы**

1. Настоящее положение определяет порядок формирования, правовой статус, права, ответственность и обязанности членов Управляющего совета (далее - Совет), порядок организации работы совета и взаимодействия его с другими органами государственного и общественного управления школой, порядок избрания и прекращения полномочий его членов, реализует принцип демократического, государственно – общественного управления муниципальным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа №4» (далее - школа).
2. Настоящее Положение утверждено с учётом мнения педагогического коллектива (протокол от 29 августа № 01), Управляющего совета школы (протокол от 26 августа 2014 года № 01).
3. Положение об Управляющем совете школы утверждено в соответствии нормативно – правовыми документами:
 - 3.1. статьи 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - 3.2. письма Министерства образования Российской Федерации от 14 мая 2004 года № 14-51-131/13 (по состоянию на июль 2011 года) «О методических рекомендациях по функциям, организации и работе управляющих советов общеобразовательных учреждений»;
 - 3.3. Устава школы.
4. Управляющий совет – коллегиальный внутришкольный орган, состоящий из избранных, кооптированных и назначенных (делегированных) членов и имеющий управленческие полномочия по решению вопросов функционирования и развития школы.
5. Управляющий совет есть орган государственно-общественного управления школой.
6. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности, коллегиальности, гласности
7. Целями деятельности Управляющего совета являются:
 - 7.1. Обеспечение максимальной эффективности образовательной деятельности школы.
 - 7.2. Защита прав и законных интересов участников образовательного процесса.
 - 7.3. Обеспечение эффективного контроля за финансово-хозяйственной деятельностью школы.

- 7.4. Обеспечение полноты, достоверности и объективности публичной информации о школе.
- 7.5. Создание условий для повышения качества образования.
8. Основными задачами Совета являются:
- 8.1. Утверждение программы развития школы, особенностей ее образовательной программы.
- 8.2. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы.
- 8.3. Содействие рациональному использованию выделяемых школе бюджетных средств, средств, полученных от собственной деятельности или из иных источников.
- 8.3. Содействие созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса.
- 8.4. Контроль за соблюдением безопасных условий обучения и воспитания.
9. Управляющий совет состоит из следующих категорий участников образовательного процесса:
- 9.1. родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования;
- 9.2. обучающихся основной и средней школы;
- 9.3. работников образовательного учреждения (в том числе директора школы);
- 9.4. представителя Учредителя;
- 9.5. кооптированных членов.
10. Общая численность управляющего совета составляет 15 человек.
- 10.1. Общее количество членов управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше $1/3$ и больше $1/2$ общего числа членов совета.
- 10.2. Количество членов управляющего совета из числа работников школы не может превышать $1/4$ общего числа членов управляющего совета (при этом не менее чем $2/3$ из них должны являться педагогическими работниками школы).
- 10.3. Руководитель образовательного учреждения входит в состав управляющего совета по должности.
- 10.4. Количество представителей обучающихся : по одному представителю от параллели на ступени основного общего и среднего (полного) общего образования.
- 10.5. Представитель Учредителя (1 человек), в управляющем совете назначается Комитетом образования Администрации Тихвинского района.
11. Совет формируется с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.
- 11.1. В управляющий совет избираются представители родителей (законных представителей) обучающихся, представители работников, представители обучающихся школы.
- 11.2. Участие в выборах является свободным и добровольным.
- 11.3. Выборы в управляющий совет объявляются директором школы.

11.4.Выборы могут проводиться как открытым, так и тайным голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав управляющего совета.

11.5.Члены совета выбираются на конференции представителей от родителей (законных представителей), обучающихся, работников школы.

11.6.Представители от каждой группы участников школы выбираются на общих собраниях обучающихся, родителей (законных представителей), работников.

11.7.Представители родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем родительском собрании.

11.8.Представители работников школы избираются на общем собрании.

11.9.Представители обучающихся избираются в соответствии с установленным в школе порядком.

11.10.Руководитель образовательного учреждения оказывает организационную помощь в проведении процедуры выборов представителей обучающихся, общего родительского собрания, общего собрания работников для избрания представителей в управляющий совет, обеспечивает проведение выборов необходимыми ресурсами: предоставляет помещения, оргтехнику.

11.11.Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

11.12.Список кандидатов может формироваться путем самовыдвижения, по рекомендации органов ученического самоуправления, педагогического совета, родительских комитетов классов.

11.13.На любой стадии проведения выборов с момента их назначения и до начала голосования любой участвующий в выборах или группа участвующих имеет право на выдвижение кандидатов.

11.14.Участники выборов вправе законными методами проводить агитацию.

11.15.Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

11.16.Директор школы входит в состав управляющего совета.

11.17.Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

11.18.В выборах имеют право участвовать родители обучающихся всех ступеней общего образования, зачисленных на момент проведения выборов в школу.

11.19.Каждая семья (полная или неполная) имеет один голос на выборах независимо от того, какое количество детей данной семьи обучается или воспитывается в школе.

11.20.Волеизъявление каждого из родителей рассматривается, как волеизъявление от лица обоих родителей.

11.21.От одной семьи может быть избран лишь один член управляющего совета школы.

11.22.Право участвовать в заседании общего собрания работников по выборам членов управляющего совета имеют основные работники учреждения.

11.23. Выборы являются несостоявшимися в случае выявления нарушений в ходе проведения, после чего проводятся заново.

11.24. Споры, возникающие в связи с проведением выборов, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11.25. Управляющий совет школы считается созданным с момента издания руководителем образовательного учреждения приказа о формировании управляющего совета по итогам выборов, а также назначения представителя Учредителя.

12. Управляющий совет наделён следующими полномочиями:

12.1. Утверждать режим занятий обучающихся, программу развития (концепцию развития) школы, единые требования к одежде обучающихся.

12.2. Согласовывать, по представлению руководителя школы расходование средств, полученных общеобразовательным учреждением от уставной, приносящей доходы, деятельности или из иных внебюджетных источников; компонент образовательного учреждения учебного плана («школьный компонент»); введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий; изменения и дополнения Правил внутреннего распорядка школы и Правил для обучающихся.

12.3. Вносить руководителю общеобразовательного учреждения предложения в частях: материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений общеобразовательного учреждения (в пределах выделяемых средств);

выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе; создания в школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся; организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся; мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся; развития воспитательной работы в школе.

12.4. Участвовать в принятии решения о создании в общеобразовательном учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также запрашивать отчет об их деятельности.

12.5. Информировать участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

12.6. Участвовать в подготовке и утверждении публичного (ежегодный) доклад общеобразовательного учреждения (публичный доклад подписывается совместно председателем Совета Учреждения и руководителем общеобразовательного учреждения).

12.7. Заслушивать отчет руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года;

12.8. Вносить предложения по распределению стимулирующего фонда школы.

12.9. По вопросам, для которых уставом школы управляющему совету не отведены полномочия на принятие решений, решения управляющего совета носят рекомендательный характер.

13. Управляющий совет образовательного учреждения возглавляет председатель, избираемый из числа родителей (законных представителей), избранных в управляющий совет, либо из числа кооптированных в управляющий совет членов.
14. Управляющий совет вправе принять решение и избрать заместителя управляющего совета.
15. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации управляющего совета избирается секретарь управляющего совета.
16. Председатель, заместитель председателя и секретарь управляющего совета избираются на первом заседании управляющего совета, не позднее чем через месяц после его формирования.
17. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.
18. Основные вопросы, касающиеся порядка работы управляющего совета и организации его деятельности, регулируются уставом и иными локальными актами образовательного учреждения и настоящим положением.
19. При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы управляющего совета, на одном из первых заседаний разрабатывается и утверждается Регламент работы управляющего совета, который устанавливает:
 - 19.1. периодичность проведения заседаний;
 - 19.2. сроки и порядок оповещения членов управляющего совета о проведении заседаний;
 - 19.3. сроки предоставления членам управляющего совета материалов для работы;
 - 19.4. порядок проведения заседаний;
 - 19.5. определение постоянного места проведения заседаний и работы управляющего совета;
 - 19.6. обязанности председателя и секретаря управляющего совета;
 - 19.7. порядок ведения делопроизводства управляющего совета;
 - 19.8. иные процедурные вопросы.
20. Регламент управляющего совета должен быть принят не позднее, чем на втором заседании.
21. Организационной формой работы управляющего совета являются заседания, которые проводятся в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в квартал.
22. Внеочередные заседания управляющего совета проводятся:
 - 22.1. по инициативе председателя управляющего совета;
 - 22.2. по требованию руководителя образовательного учреждения;
 - 22.3. по требованию Учредителя;
 - 22.4. по требованию не менее половины членов совета.

23. В целях подготовки заседаний управляющего совета и выработки проектов постановлений председатель вправе запрашивать у руководителя школы необходимые документы, данные или иные материалы (в этих же целях управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии).
24. Управляющий совет назначает из числа своих членов председателя комиссии и утверждает ее персональный состав (предложения комиссии носят рекомендательный характер).
25. Заседания управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов управляющего совета.
26. Уставом школы может быть установлен перечень вопросов, рассмотрение которых на заседании управляющего совета проводится в отсутствие несовершеннолетних членов управляющего совета. К таким вопросам относятся:
 - 26.1. согласование локальных актов образовательного учреждения, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам образовательного учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников образовательного учреждения;
 - 26.2. согласование по представлению руководителя образовательного учреждения распределения выплат стимулирующего характера работникам;
 - 26.3. рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия педагогических и административных работников образовательного учреждения.
27. В случае (п. 26 настоящего Положения) заседания управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов управляющего совета за вычетом несовершеннолетних членов управляющего совета.
28. Срок полномочий управляющего совета - 4 года.
 - 28.1. По решению совета 1 раз в 4 года созывается конференция для выборов (перевыборов).
 - 28.2. В случае досрочного выбытия члена председатель управляющего совета созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член совета, и проводит довыборы состава управляющего совета. Любой член совета может быть досрочно отозван решением собрания избравшего его коллектива.
29. Член управляющего совета может быть выведен из его состава по решению управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.
30. В случае, если обучающийся выбывает из образовательного учреждения, полномочия члена управляющего совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося, автоматически прекращаются.
31. Член управляющего совета выводится из его состава в следующих случаях:
 - 31.1. по его желанию, выраженному в письменной форме;

- 31.2.при отзыве представителя органа, осуществляющего отдельные функции учредителя;
- 31.3.при увольнении с работы руководителя образовательного учреждения или увольнении работника образовательного учреждения, избранного членом управляющего совета;
- 31.4.в связи с окончанием образовательного учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в управляющем совете обучающихся ступени среднего (полного) общего образования;
- 31.5.в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в управляющем совете образовательного учреждения.
32. После вывода из состава управляющего совета его члена управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.
33. Лицо, не являющееся членом управляющего совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов управляющего совета, присутствующих на заседании (указанным лицам предоставляется в заседании управляющего совета право совещательного голоса).
34. Решения управляющего совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.
35. При равном количестве голосов решающим является голос председателя управляющего совета.
36. Заседания управляющего совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации управляющего совета.
37. В случае отсутствия необходимого решения управляющего совета по вопросу, входящему в его компетенцию, в установленные сроки руководитель вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.
38. Члены управляющего совета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
39. Уставом школы предусматриваются виды локальных актов, регулирующих основные вопросы деятельности управляющего совета.