

Утверждено распоряжением директора Е.А. Павловец
(Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 4»)
от 02.09.2014 № 569 о/д

**Положение
о внутришкольном мониторинге**

1. Настоящее положение определяет содержание и порядок проведения внутришкольного мониторинга качества образования в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №4» (далее - школа).
2. Настоящее Положение утверждено с учётом мнения педагогического коллектива (протокол от 29 августа 2014 г. № 01), Управляющего совета школы (протокол от 26 августа 2014 г. № 01).
3. Положение о внутришкольном мониторинге утверждено в соответствии нормативно – правовыми документами:
 - 3.1. статьи 28 п.13, статьи 47 п. 6, статьи 97 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - 3.2. Устава школы.
4. Цель мониторинга: отслеживание динамики качества образовательных услуг, оказываемых школой, и эффективности управления качеством образования.
5. Задачи мониторинга:
 - 5.1. непрерывное наблюдение за состоянием образовательного процесса в школе;
 - 5.2. своевременное выявление изменений, происходящих в образовательном процессе и факторов, вызывающих их;
 - 5.3. предупреждение негативных тенденций в организации образовательного процесса;
 - 5.4. осуществление прогнозирования развития важнейших процессов на уровне школы;
 - 5.5. оценка эффективности и полноты реализации методического обеспечения образования;
 - 5.6. оформление и представление информации о состоянии и динамике качества образования.
6. Функциями внутришкольного мониторинга качества образования являются:
 - 6.1. сбор данных по школе в соответствии с муниципальными показателями и индикаторами мониторинга качества образования;
 - 6.2. получение сравнительных данных, выявление динамики и факторов влияния на динамику качества образования;
 - 6.3. определение и упорядочивание информации о состоянии и динамике качества образования в базе данных школы;
 - 6.4. координация деятельности организационных структур, задействованных в процедурах мониторинга качества образования, и распределение информационных потоков в соответствии с их полномочиями.

7. Основными принципами внутришкольного мониторинга качества образования являются: приоритет управления, целостность, оперативность, информационная открытость.
8. Каждый мониторинг сопровождается инструктированием.
9. Общее методическое руководство организацией и проведением мониторинга осуществляет директор школы.
10. Школа проводит мониторинговые мероприятия силами своих специалистов, имеющих соответственное образование, обладающих необходимой квалификацией:
 - 10.1. в аналитико - статистическую группу входят: директор школы, его заместители, руководители методических объединений (организация сбора информации с последующим анализом);
 - 10.2. в творческую группу входят педагоги, которые составляют тексты контрольных работ, тесты по предметам;
 - 10.3. в социологическую группу входят: классные руководители, педагог - психолог, социальный педагог (психодиагностика, социологические исследования и анализ данных);
 - 10.4. по поручению директора могут осуществлять мониторинг другие специалисты, обладающие необходимой квалификацией и компетенцией.
11. Администрация школы по решению педагогического совета вправе обратиться в Комитет по образованию Тихвинского района, научные и методические учреждения за помощью в организации проведения мониторинговых исследований.
12. Объектом внутришкольного мониторинга являются:
 - 12.1. контингент обучающихся школы, кадровое обеспечение образовательного процесса, социум микрорайона;
 - 12.2. направления (эффективность и действенность внутришкольного управления, состояние и эффективность инновационной работы, состояние и результативность методической работы, качество преподавания и организация процесса обучения, работа с родителями, организация воспитательной работы, физическое воспитание и состояние здоровья школьников, посещение учащимися занятий, уровень развития учащихся и состояние успеваемости, взаимодействие с внешней средой, анализ конечных результатов функционирования школы, информатизация УВП, подготовка к ЕГЭ и др.);
 - 12.3. результаты учебно – воспитательного процесса;
 - 12.4. условия достижения показателей качества образования.
13. Предметом мониторинга является качество образования как системообразующий фактор школы и факторы его обеспечения.
14. Периодичность и виды мониторинговых исследований качества образования определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел в школе.
15. План-график, по которому осуществляются мониторинг, доводятся до всех участников учебного процесса школы в течение месяца (на планерках, собраниях, совещаниях).
16. Продолжительность тематических, либо комплексных проверок не должна превышать 5-10 дней.

- 16.1. члены коллектива школы должны быть предупреждены о предстоящей проверке;
- 16.2. в исключительных случаях оперативный мониторинг возможен без предупреждения.
17. Для осуществления комплексного мониторинга формируется рабочая группа специалистов, издается приказ о сроках проверки, определении темы проверки, установлении сроков представления итоговых материалов, разрабатывается и утверждается план.
18. План устанавливает особенности данного вида мониторинга и должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов мониторинга для подготовки справки (итогового документа) по отдельным разделам деятельности школы или должностного лица.
19. В ходе проведения мониторинга и после его окончания специалисты, осуществляющие мониторинг, при необходимости проводят инструктирование членов учебно-воспитательного процесса по вопросам, относящимся к предмету проверки;
 - 19.1. результаты проведенного мониторинга доводятся до сведения педагогического коллектива.
20. В школе осуществляется краткосрочный и долгосрочный мониторинг:
 - 20.1. краткосрочный мониторинг ориентирован на промежуточные результаты качества образования;
 - 20.2. долгосрочный мониторинг ориентирован на реализацию Программы развития школы.
21. Модель внутришкольного мониторинга:
 - 21.1. Первый этап – нормативно-установочный:
 - 21.1.1. разработка локальных актов, сопровождающих мониторинг;
 - 21.1.2. определение цели и задач педагогического мониторинга;
 - 21.1.3. определение основных показателей и критериев;
 - 21.1.4. выбор способа установления реальных достижений обследуемого объекта, выбор инструментария.
 - 21.2. Второй этап - информационно-диагностический:
 - 21.2.1. сбор информации с помощью подобранных методик (наблюдение, интервьюирование, опросы устные и письменные, изучение директивных, нормативных, инструктивных, методических и других вопросов).
 - 21.3. Третий этап - аналитический:
 - 21.3.1. анализ результатов проведенной работы, оценка состояния объекта мониторинга, сопоставление его с «нормативными показателями», установление причины отклонений на основе логического анализа, разработка стратегии коррекционно-развивающей работы.
 - 21.4. Четвертый этап - итогово-прогностический (завершающий):
 - 21.4.1. оценка состояния объекта мониторинга с помощью разнообразных диагностических приемов;
 - 21.4.2. сопоставление полученных результатов с первоначальными;
 - 21.4.3. выводы о соответствии избранных целей и задач педагогического мониторинга полученным результатам педагогической деятельности;
 - 21.4.4. определение эффективности проведенной работы на основе логического анализа.

22. Права и ответственность участников мониторинговых исследований качества образования:
- 22.1. объекты учебно-воспитательного процесса школы имеют право на конфиденциальность информации;
 - 22.2. лица, осуществляющие мониторинг, имеют право на публикацию данных с научной или научно-методической целью.
 - 22.3. За качество мониторинга несут ответственность:
 - 22.3.1. за мониторинг результативности обучения «Успеваемости и качества» – заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
 - 22.3.2. за мониторинг «Выполнения учебных программ» – заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
 - 22.3.3. за мониторинг «Посещаемости учебных занятий» - заместитель директора по учебной работе;
 - 22.3.4. за мониторинг «Эффективности деятельности классного руководителя» - заместитель директора по воспитательной работе;
 - 22.3.5. за мониторинг «Удовлетворённости организацией учебно-воспитательного процесса» - заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
 - 22.3.6. за психолого-педагогический мониторинг «Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся» – педагог-психолог школы;
 - 22.3.7. за медицинский мониторинг «Состояние здоровья учащихся» – медицинский работник школы, классный руководитель;
 - 22.3.8. за управленческий мониторинг – директор школы.
23. Итоги мониторинга оформляются в схемах, графиках, таблицах, диаграммах, отражаются в справочно-аналитических материалах, содержащих конкретные, реально выполнимые рекомендации.
24. Циклограмма проведения мониторингов на текущий учебный год утверждается распоряжением по школе.