

**Положение о порядке создания, организации работы, принятия решений
комиссией по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений и их исполнения**

1. Настоящее Положение о порядке создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения регламентирует создание, организацию работы, принятие решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнение МОУ «СОШ №4» (далее - школа).

2. Настоящее Положение утверждено с учётом мнения педагогического коллектива (протокол от 29.08.2014 № 01), Управляющего совета школы (протокол от 26.08.2014 № 01).

3. Настоящее Положение составлено в соответствии нормативно-правовыми документами:

3.1. статьёй 28 п.3, 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

3.2. Конституцией Российской Федерации, принятой всеобщим голосованием от 12 декабря 1993 г. (с изменениями от 21 июля 2014 г.);

3.3. Уставом школы.

4. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

5. Комиссия создаётся по мере необходимости и действует только для разрешения конкретного спора между участниками образовательных отношений.

6. Персональный состав комиссии утверждается распоряжением директора школы и не может быть менее 3 человек. При отсутствии независимого учителя-предметника (т.е. не ведущего данный предмет в данном классе или не участвующего в работе экзаменационной комиссии) могут быть приглашены (по договоренности) учителя-предметника из других образовательных организаций.

7. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

8. Комиссию возглавляет председатель, избираемый членами комиссии из их числа простым большинством голосов от общего числа членов комиссии.

9. Директор учреждения не может быть избран председателем комиссии.

10. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;
- ведёт заседание комиссии;
- подписывает протокол заседания комиссии.

11. Комиссия имеет право:

11.1. запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

11.2. рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтных сторон;

11.3. приглашать на заседание комиссии конфликтующие стороны, других заинтересованных участников образовательных отношений;

11.4. рекомендовать вносить изменения в локальные акты школы, учебный план с целью демократизации основ управления или расширения прав обучающихся;

11.5. принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к компетенции и доводить его до конфликтующих сторон и администрации школы.

12. Комиссия при рассмотрении конфликтной ситуации обязана:

12.1. руководствоваться только нормативными правовыми актами;

12.2. рассматривать конфликтную ситуацию строго в установленные сроки, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;

- принимать решение по сем спорным вопросам и доводить его в устной или письменной форме (по желанию сторон) до конфликтующих сторон и администрации школы;
- осуществлять контроль за исполнением принятого решения.

13. Организационной формой работы комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, в связи поступившими в комиссию обращениями от участников образовательных отношений.

14. Обращение в комиссию могут направлять обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся,

педагогические работники и их представители, директор учреждения либо представитель учреждения, действующий на основании доверенности.

15. Срок обращения в комиссию составляет 30 календарных дней со дня, когда участник (участники) образовательных отношений узнал (узнали) или должен был (должны были) узнать о нарушении своего права (своих прав).

16. Комиссия обязана рассмотреть поступившее от участника (участников) образовательных отношений письменное заявление в течение десяти календарных дней со дня его подачи.

17. Комиссия проводит своё первое заседание не позднее 3 дней с момента издания распоряжения. На первом заседании Комиссии избирается её председатель, и изучаются материалы заявления.

18. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

19. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) обучающего или работника учреждения информация об этом представляется директору учреждения для решения вопроса о применении к обучающемуся, работнику учреждения мер ответственности, предусмотренных законодательством.

20. В случае установления комиссией факта совершения участником образовательных отношений действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости – немедленно.

21. Решение комиссии принимается открытым голосованием.

21.1. Решение комиссии считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство участвующих в голосовании членов комиссии.

21.2. В работе комиссии может быть предусмотрен порядок тайного голосования, который устанавливается на заседании комиссии.

21.3. При равенстве голосов принимается решение, за которое голосовал председательствующий на заседании.

21.4. Решение комиссии оформляется протоколом, которые подписываются председателем комиссии и её членами. Протоколы Комиссии хранятся в делах школы и сдаются в архив в установленном порядке.

22. Член комиссии, не согласный с её решением, вправе в письменной форме изложить своё мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

23. Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

24. Копии протокола заседания комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются директору школы, полностью или в виде выписок из протокола - заинтересованным лицам (если это указано в заявлении).

25. Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

26. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

26.1. При рассмотрении данного вопроса комиссия может приглашать заинтересованные стороны для получения устных объяснений.

26.2. Комиссия может пригласить несовершеннолетнего обучающегося для дачи устных объяснений, показаний, при условии, что это не нанесёт психологической травмы ребёнку, и соответствует морально-этическим нормам.

27. По итогам рассмотрения вопроса об обжаловании применения меры дисциплинарного взыскания комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать обоснованность применения меры дисциплинарного взыскания;

б) признать необоснованность применения меры дисциплинарного взыскания. В этом случае вынесенная мера дисциплинарного взыскания подлежит отмене.

28. Заявление о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника рассматривается комиссией в случае, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия при непосредственных переговорах.

29. Председатель комиссии организует ознакомление педагогического работника, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в комиссию, и результатами её проверки.

30. Заседание комиссии проводится в присутствии педагогического работника, в отношении которого рассматривается вопрос об

урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы педагогического работника о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки педагогического работника или его представителя на заседание комиссии при отсутствии письменной просьбы педагогического работника о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки педагогического работника или его представителя без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие педагогического работника.

31. По итогам рассмотрения вопроса о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что педагогический работник соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что педагогический работник не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует директору школы указать педагогическому работнику на недопустимость нарушения требований урегулирования конфликта интересов либо применить к педагогическому работнику конкретную меру ответственности.

32. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу педагогического работника, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов.

33. В комиссию принимаются заявления по вопросам применения локальных нормативных актов школы.

34. По итогам рассмотрения вопроса применения локальных нормативных актов комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить соблюдение требований локального нормативного акта;

б) установить несоблюдение требований локального нормативного акта. В этом случае школа обязана принять меры по обеспечению соблюдения требования локального нормативного акта.

35. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в пунктах 27, 31, 34 настоящего порядка, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 27, 31, 34 настоящего порядка. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

36. Контроль исполнения решения, принятого комиссией по рассматриваемому вопросу, осуществляется председателем комиссии.

37. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты локальных нормативных актов школы, распоряжений или поручений директора школы.

38. Заседания комиссии проводятся во внеурочное время с обязательным приглашением конфликтующих сторон.

39. Администрация школы создаёт условия для работы комиссии, предоставляет кабинет, необходимые материалы, средства связи и др.

40. Разглашение материалов деятельности комиссии, как её членами, так и конфликтующими сторонами не допускается. До сведения общественности в случае необходимости доводится только распоряжение директора школы по итогам работы комиссии.